



PLAN DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES

**Personal técnico, de
gestión y administración
de servicios**

2º Semestre

**Febrero
Julio
2025/2026**





PLAN GENERAL DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES

UVa

DigComp 3.0 European Digital Competence Framework (Fifth edition)

El Marco Europeo de Competencia Digital de la Ciudadanía (DigComp 3.0) es un marco transversal y no prescriptivo que concreta qué significa ser “competente digitalmente” hoy. Es un conjunto integrado de conocimientos, habilidades y actitudes para usar y participar en entornos digitales de manera segura, crítica y responsable, tanto en el aprendizaje como en el trabajo y la vida social. El marco organiza esta competencia en 5 áreas y 21 competencias, y describe la progresión en cuatro niveles de dominio (Básico, Intermedio, Avanzado y Muy avanzado), entendidos como una combinación de demanda cognitiva, complejidad de tareas y autonomía.

Respecto a la versión anterior (DigComp 2.2), DigComp 3.0 mantiene la estructura general (5 áreas/21 competencias) pero actualiza títulos y descriptores para reflejar cambios tecnológicos recientes y prioridades de política pública, mejorando además la claridad y consistencia del marco. Cambia también la nomenclatura de dos niveles (de Foundation a Basic y de Highly specialised a Highly advanced) e incorpora explicaciones generales nuevas de los niveles, junto con orientaciones sobre requisitos para alcanzar el nivel básico. La actualización más sustantiva es metodológica y operativa: se añaden “competence statements” (enunciados por competencia y nivel) y, sobre todo, más de 500 “learning outcomes” (523) clasificados por competencia, nivel y por conocimiento/habilidad/actitud, lo que facilita el diseño curricular, la formación y la evaluación.

El Marco de Competencias Digitales DigComp 3.0, proporciona un lenguaje común para identificar y describir las áreas clave de las competencias digitales. Es un marco común que busca la mejora de la competencia digital de la ciudadanía en general, por lo que la Universidad de Valladolid se basa en el mismo para promover estas competencias digitales en su comunidad (Estudiantes, PTGAS y PDI).

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 ⓧ <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



1. Estructura del Marco

El marco DigComp 3.0 se estructura en 5 áreas que agrupan 21 competencias, descritas mediante títulos y descriptores y desarrolladas en niveles y resultados de aprendizaje:

1. Búsqueda, evaluación y gestión de información:

- 1.1 Navegar, buscar y filtrar información (formular necesidades, localizar y usar herramientas de búsqueda)
- 1.2 Evaluar información (juzgar credibilidad/fiabilidad y valorar críticamente contenidos y procesos que los generan)
- 1.3 Gestionar información (organizar, almacenar, recuperar y analizar datos)

2. Comunicación y colaboración:

- 2.1 Interactuar mediante tecnologías digitales (elegir canales y registros adecuados)
- 2.2 Compartir mediante tecnologías digitales (compartir de forma ética y responsable)
- 2.3 Participar en la ciudadanía mediante tecnologías digitales (participación social, derechos y elección en entornos digitales)
- 2.4 Colaborar mediante tecnologías digitales (co-construcción/co-creación ética y responsable)
- 2.5 Comportamiento digital (normas de conducta, respeto a la diversidad y adecuación contextual)
- 2.6 Gestionar la identidad digital (presencia, reputación y huella digital)

3. Creación de contenido:

- 3.1 Desarrollar contenido digital (crear/editar y expresarse)
- 3.2 Integrar y reelaborar contenido digital (modificar e integrar para generar conocimiento nuevo)
- 3.3 Copyright y licencias (comprender y aplicar marco legal-ético)



3.4 Pensamiento computacional y programación (analizar problemas, descomponer y diseñar instrucciones para sistemas de computación)

4. Seguridad, bienestar y uso responsable:

4.1 Proteger dispositivos (medidas de seguridad y ciberseguridad frente a riesgos cambiantes)

4.2 Proteger datos personales y privacidad (derechos, gestión de riesgos y uso/cesión segura y ética de datos)

4.3 Apoyar el bienestar (uso equilibrado e inclusivo, minimizar riesgos y actuar ante daños como ciberacoso o contenidos nocivos)

4.4 Impactos ambientales de las tecnologías digitales (tomar conciencia del impacto — producción, energía, infraestructuras, reciclaje— y actuar para reducirlo); y

5. Identificación y resolución de problemas:

5.1 Identificar y resolver problemas técnicos (diagnosticar y solucionar incidencias)

5.2 Identificar necesidades y respuestas tecnológicas digitales (evaluar/seleccionar/adaptar tecnologías y personalizar entornos, p. ej. accesibilidad)

5.3 Identificar soluciones creativas con tecnologías digitales (mejoras/soluciones nuevas con enfoque human-centric y pensamiento crítico-creativo)

5.4 Identificar y abordar necesidades de competencia digital (detectar carencias propias, aprender a lo largo de la vida, apoyar a otros y mantenerse informado).

En cuanto a los contenidos “nuevos” que se han integrado en el DigComp 3.0 (IA, ciberseguridad, misinformation/disinformation, derechos, bienestar, etc.), se han integrado de forma holística como temas transversales que orientan la actualización y se refleja tanto en ajustes de descriptores como, sobre todo, en el desarrollo detallado de competencias y resultados de aprendizaje.



La IA se incorpora además con un mecanismo explícito: muchos competence statements y learning outcomes se etiquetan como AI-explicit o AI-implicit para señalar cuándo la IA es central o está integrada “por dentro” en herramientas y procesos. En el marco se indica que la presencia de IA atraviesa las 21 competencias.

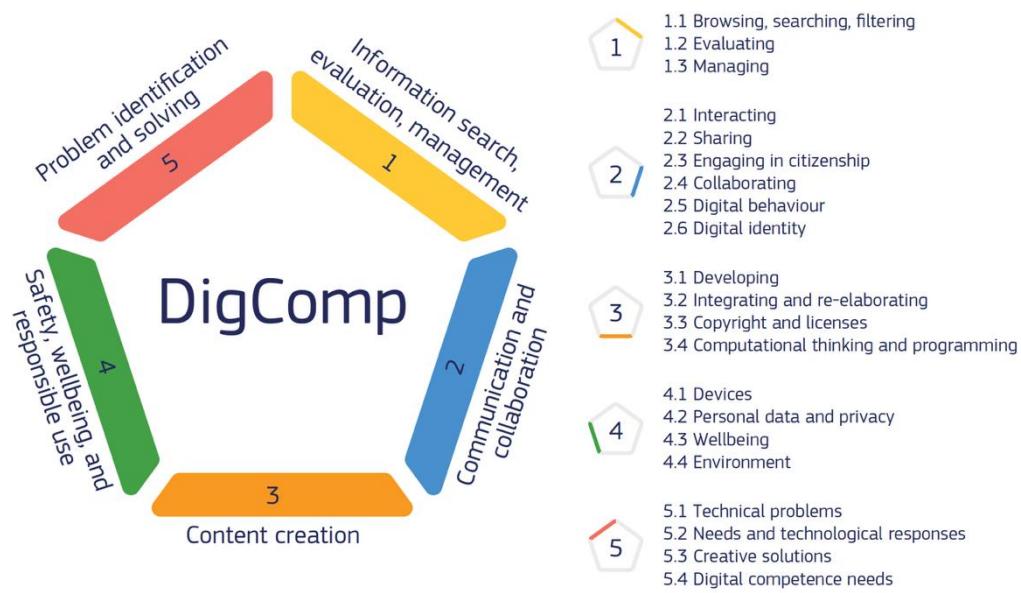


Figura 1. Infografía explicativa del Marco de Competencias Digitales para la Ciudadanía (DigComp 3.0)



2. Inscripción en los cursos de formación: Procedimiento y normativa

La solicitud de participación en los cursos de formación del PTGAS se realiza a través del Portal del Empleado. En el momento de la convocatoria, la misma se publica en el tablón y el PAS al que se dirige el curso recibe un email informativo en su correo electrónico. La solicitud se hará a través del mismo Portal del Empleado en la pestaña: FORMACIÓN > SOLICITUD DE CURSOS, en el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria.

3. Cómo obtener el certificado

Para obtener el certificado de cada uno de los cursos sobre competencias digitales, es necesario cumplir con dos requisitos fundamentales.

En primer lugar, los estudiantes deben asistir al menos al 80% de las sesiones síncronas programadas durante el curso. Esta asistencia es esencial para garantizar una comprensión completa de los conceptos y habilidades digitales que se imparten en el programa.

En segundo lugar, los participantes deben completar todas las tareas y actividades asignadas por el formador a lo largo del curso. Estas tareas están diseñadas para poner en práctica los conocimientos adquiridos y evaluar la aplicación práctica de las competencias digitales.

5

4. Examen tuCertiCyL

tuCertiCyL (www.tucerticyl.es) es una certificación de competencias digitales para la ciudadanía de Castilla y León promovida por la **Junta de Castilla y León**. Esta certificación está basada en el modelo europeo de competencias digitales publicado por el [Centro Común de Investigación \(JRC, Joint Research Center\)](#) de la Unión Europea, el modelo [DIGCOMP](#), y se otorga tras la superación de un examen oficial por parte de los ciudadanos interesados.

tuCertiCyL ofrece **dos certificaciones**: nivel básico e intermedio. La prueba consiste en resolver con el ordenador un cuestionario online con preguntas de conocimientos y habilidades que evalúan indicadores de las 21 competencias digitales del marco



DIGCOMP, clasificadas en 5 áreas. El examen consta de 63 preguntas: 2 preguntas de conocimientos y 1 pregunta de habilidades, por cada competencia. El requisito para superarlo es responder correctamente, al menos, al 50% de las preguntas de cada área y al 75% del total de preguntas del examen.



5. Relación de cursos:

- GAME – Fundamentos de la IA**
- GAME - Desinformación**
- GAME - Ciberseguridad**
- Comunicación y gestión de redes sociales**
- Domina Genially**
- Excel avanzado**
- Outlook Avanzado**
- Resolución de conflictos**

7



Trabajo en equipo



Microsoft Word – Avanzado



AVANZADO

Potencia tu gestión administrativa con automatización e IA



Alfabetización en IA y uso institucional responsable



Gamelearn: Lidera de forma extraordinaria



8

Uso ético de la Inteligencia Artificial





GAME – Fundamentos de la Inteligencia Artificial

Introducción:

La inteligencia artificial está transformando nuestra manera de vivir y trabajar. Este curso te ofrece una introducción clara a sus principios, técnicas y aplicaciones, desde el aprendizaje automático hasta la visión por computadora y el procesamiento de lenguaje natural.

Aprenderás conceptos clave y obtendrás las bases para entender, crear y usar soluciones de IA de forma responsable e innovadora.

Profesor: Gestión Académica VirtUva

9

Bionota: El equipo de gestión académica del Centro VirtUva es responsable del diseño y soporte de cursos autoformativos, cuyo objetivo es facilitar el aprendizaje autónomo en competencias digitales de la comunidad universitaria,

- **Fechas de realización del curso:** del 2 de febrero al 6 de abril de 2026.
- **Modalidad:** *Online y autoformativo*
- **Duración:** 3 horas
- **Lugar:** Campus Virtual de Extensión Uva.
- **Número de asistentes:** 150.
- **Objetivos:**
 - Comprender los conceptos fundamentales de la inteligencia artificial y sus principales áreas de aplicación.

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUva)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 📩 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- Familiarizarse con técnicas básicas de aprendizaje automático, visión por computadora y procesamiento de lenguaje natural.
- Reflexionar sobre los aspectos éticos y sociales relacionados con el uso de la IA.

- **Contenidos:**

- Introducción a la IA y sus aplicaciones.
- Fundamentos de aprendizaje automático.
- Procesamiento de lenguaje natural y visión por computadora.
- Agentes inteligentes y toma de decisiones.
- Ética y uso responsable de la IA.

- **DigComp 2.2:**

- **Competencias digitales:** Seguridad
- **Nivel:** Básico

- **Metodología:**

- El curso se desarrolla de manera gamificada en el campus virtual y está diseñado para completarse en 3 horas de manera flexible. Se estructura en bloques temáticos interactivos, que combinan presentación multimedia, ejemplos prácticos y análisis de casos reales.
- A lo largo del curso, los participantes podrán evaluar su comprensión mediante preguntas tipo test y aplicar los conceptos aprendidos en actividades prácticas y ejercicios interactivos. Esta metodología promueve un aprendizaje activo, dinámico y orientado a la práctica, permitiendo que cada estudiante avance a su propio ritmo mientras desarrolla habilidades para identificar y gestionar la desinformación.

- **Requisitos:**

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 🌐 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
- Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@estudiantes.uva.es).
- Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.

- **Certificación:**

Para obtener el certificado de aprovechamiento, los participantes deberán:
Visualizar, leer y completar los contenidos y cuestionarios del curso.



GAME – Desinformación

Introducción:

En la era digital, la información viaja más rápido que nunca, pero no siempre es veraz. La desinformación se ha convertido en un desafío global que afecta desde la opinión pública hasta la toma de decisiones individuales y colectivas.

El curso **GAME – Desinformación** está diseñado para explorar cómo se crea, difunde y detecta la información falsa en distintos medios y plataformas. A través de ejemplos prácticos y análisis de casos reales, los participantes aprenderán a identificar señales de desinformación, comprender sus efectos y desarrollar estrategias para comunicar y consumir información de manera crítica y responsable.

Al finalizar, los estudiantes estarán mejor preparados para navegar en un entorno mediático complejo, detectando engaños y promoviendo información confiable de manera activa.

12

Profesor: Gestión Académica VirtUva

Bionota: El equipo de gestión académica del Centro VirtUVa es responsable del diseño y soporte de cursos autoformativos cuyo objetivo es facilitar el aprendizaje autónomo en competencias digitales de la comunidad universitaria.

- **Fechas de realización del curso:** del 2 de febrero al 6 de abril de 2026.
- **Modalidad:** *Online y autoformativo*
- **Duración:** 3 horas
- **Lugar:** Campus Virtual de Extensión Uva.
- **Número de asistentes:** 150.
- **Objetivos:**
 - Comprender qué es la desinformación y cómo se propaga en medios digitales y tradicionales.

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 📩 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- Identificar señales de noticias falsas y manipulación informativa.
 - Analizar el impacto de la desinformación en la sociedad y la opinión pública.
 - Desarrollar habilidades para consumir, producir y difundir información de manera responsable.
- **Contenidos:**
- Conceptos y tipos de desinformación.
 - Técnicas y estrategias de difusión de noticias falsas.
 - Herramientas y métodos de verificación de información.
 - Impacto social, político y cultural de la desinformación.
 - Estrategias para una comunicación crítica y responsable.
- **DigComp 2.2:**
- **Competencias digitales:** Seguridad
 - **Nivel:** Intermedio
- **Metodología:**
- El curso se desarrolla en el campus virtual y está diseñado para completarse en **3 horas** de manera flexible. Se estructura en **bloques temáticos interactivos**, que combinan presentación multimedia, ejemplos prácticos y análisis de casos reales.
 - A lo largo del curso, los participantes podrán **evaluar su comprensión mediante preguntas tipo test** y aplicar los conceptos aprendidos en **actividades prácticas y ejercicios interactivos**. Esta metodología promueve un aprendizaje activo, dinámico y orientado a la práctica, permitiendo que cada estudiante avance a su propio ritmo mientras desarrolla habilidades para identificar y gestionar la desinformación.
- **Requisitos:**

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 🌐 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
- Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@estudiantes.uva.es).
- Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.

- **Certificación:**

Para obtener el certificado de aprovechamiento, los participantes deberán:
Visualizar, leer y completar los contenidos y cuestionarios del curso.



GAME - Ciberseguridad

Introducción:

La ciberseguridad se ha convertido en un elemento clave en la sociedad digital actual. Cada día millones de datos personales, profesionales y académicos circulan por la red, lo que hace imprescindible adquirir competencias que permitan identificar riesgos, aplicar medidas de protección y fomentar un uso responsable y seguro de la tecnología.

Este curso ofrece una aproximación práctica a los principales conceptos, amenazas y buenas prácticas en ciberseguridad, fomentando la autonomía del usuario para desenvolverse en entornos digitales de forma segura.

Profesor: Gestión Académica VirtUva

15

Bionota: El equipo de gestión académica del Centro VirtUVa es responsable del diseño y soporte de cursos autoformativos, cuyo objetivo es facilitar el aprendizaje autónomo en competencias digitales de la comunidad universitaria,

• **Fechas de realización del curso:** del 2 de febrero al 6 de abril de 2026.

• **Modalidad:** *Online y autoformativo*

• **Duración:** 3 horas

• **Lugar:** Campus Virtual de Extensión Uva.

• **Número de asistentes:** 150.

• **Objetivos:**

- Conocer la importancia de la privacidad y la protección de los datos personales.
- Identificar los principales tipos de malware y cómo prevenirlos.

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 📩 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- Aplicar buenas prácticas de seguridad en el uso de aplicaciones móviles.
- Desarrollar una actitud proactiva en la gestión de la ciberseguridad personal y profesional.
- **Contenidos:**
 - Privacidad y protección de datos personales.
 - *Malware*: detección, prevención y buenas prácticas.
 - Seguridad en el uso de aplicaciones móviles.
 - Estrategias de toma de control proactiva en ciberseguridad.
- **DigComp 2.2:**
 - **Competencias digitales:** Seguridad
 - **Nivel:** Intermedio
- **Metodología:**
 - El curso se desarrolla en el campus virtual y está diseñado para completarse en **2 a 3 horas** de manera flexible. Se estructura en **bloques temáticos interactivos**, que combinan presentación multimedia, ejemplos prácticos y análisis de casos reales.
 - A lo largo del curso, los participantes podrán **evaluar su comprensión mediante preguntas tipo test** y aplicar los conceptos aprendidos en **actividades prácticas y ejercicios interactivos**. Esta metodología promueve un aprendizaje activo, dinámico y orientado a la práctica, permitiendo que cada estudiante avance a su propio ritmo mientras desarrolla habilidades para identificar y gestionar la desinformación.
- **Requisitos:**

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:

- Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
- Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@estudiantes.uva.es).

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 🌐 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.
- Certificación:

Para obtener el certificado de aprovechamiento, los participantes deberán:
Visualizar, leer y completar los contenidos y cuestionarios teóricos del curso.



Comunicación y gestión de redes sociales

Introducción:

Las redes sociales se han convertido en un canal esencial de comunicación, difusión y gestión de la información en entornos académicos, institucionales y profesionales. Su uso adecuado permite mejorar la visibilidad, fortalecer la imagen corporativa y facilitar la interacción con la comunidad universitaria y la sociedad en general.

Este curso tiene como objetivo ofrecer una formación práctica en comunicación y gestión de redes sociales, proporcionando los conocimientos necesarios para planificar, crear y gestionar contenidos de forma eficaz y responsable. A través de una metodología autoformativa, el curso facilita el aprendizaje autónomo, adaptado al ritmo de cada participante, y está dirigido a personas con conocimientos básicos de uso de redes sociales que deseen mejorar su gestión comunicativa en contextos profesionales.

La formación abarca desde los fundamentos de la comunicación digital y la planificación de contenidos, hasta la gestión de perfiles, la interacción con la audiencia y la aplicación de buenas prácticas en seguridad, privacidad y comportamiento en la red. Todo ello con un enfoque práctico y aplicable al ámbito académico, institucional y administrativo.

18

Profesor: Gestión académica VirtUva.

Bionota: El equipo de Gestión Académica VirtUva cuenta con experiencia en el diseño y soporte de cursos autoformativos, facilitando el aprendizaje autónomo de competencias digitales.

- **Fechas de realización del curso:** del 2 de febrero de 2026 al 4 de mayo de 2026.
- **Modalidad:** Online y autoformativo.
- **Duración:** 30 horas
- **Lugar:** Campus Virtual de Extensión Uva.
- **Número de asistentes:** 150.
- **Objetivos:**

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUva)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 🌐 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- Conocer los principios básicos de la comunicación digital en redes sociales.
- Gestionar perfiles en redes sociales de forma eficaz, profesional y alineada con objetivos institucionales.
- Planificar y crear contenidos adecuados a distintos públicos y plataformas.
- Fomentar la interacción y la participación de la comunidad a través de redes sociales.
- Aplicar criterios de uso responsable, seguridad, privacidad y comportamiento ético en entornos digitales.

Contenidos:

- Introducción a la comunicación digital y a las redes sociales.
- Principales plataformas de redes sociales y sus características (X, Instagram, Facebook, LinkedIn, etc.).
- Planificación y gestión de contenidos: objetivos, calendario editorial y tipos de publicaciones.
- Creación de contenidos básicos: texto, imagen y vídeo.
- Gestión de la comunidad: interacción, respuestas y buenas prácticas.
- Imagen institucional y reputación digital.
- Seguridad, privacidad y protección de datos en redes sociales.
- Normas de comportamiento en la red (netiqueta) y uso responsable.
- Análisis básico de resultados e impacto de las publicaciones.

19

DigComp 2.2:

- Competencias digitales (áreas):
 - Búsqueda y gestión de información y datos.
 - Interactuar a través de tecnologías digitales
 - Compartir a través de tecnologías digitales
 - Comunicación y colaboración.

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 📩 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- Comportamiento en la red

- **Nivel:** Intermedio

- **Metodología:**

El curso se realizará en el campus virtual de extensión universitaria de la Universidad de Valladolid e incluirá diversidad de materiales audiovisuales de apoyo a las sesiones síncronas.

Durante la realización del curso se realizarán actividades prácticas, tareas de coevaluación y cuestionarios a la finalización de cada tema que serán de entrega obligatoria.

- **Requisitos:**

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:

- Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
- Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@estudiantes.uva.es).
- Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.

20

- **Certificación:**

Para obtener el certificado, los participantes deberán:

- Leer los contenidos teóricos.
- Superar los test de evaluación con un mínimo de 5 puntos sobre 10.



Domina Genially

Introducción:

Genially es una herramienta digital innovadora para la creación de contenidos visuales e interactivos, ampliamente utilizada en entornos educativos, académicos y profesionales. Permite diseñar presentaciones, infografías, materiales didácticos y recursos multimedia que fomentan la participación, la comunicación visual y el aprendizaje activo.

Este curso tiene como objetivo ofrecer una formación avanzada en el uso de Genially, profundizando en aquellas funcionalidades que permiten crear contenidos digitales interactivos de alto impacto visual y comunicativo. A través de una metodología autoformativa, el curso facilita el aprendizaje autónomo, adaptado al ritmo de cada participante, y está orientado a usuarios que ya disponen de conocimientos básicos de la herramienta.

La formación abarca desde el diseño avanzado y la interactividad, hasta la integración de recursos multimedia, la publicación y difusión de contenidos, y la aplicación de buenas prácticas de accesibilidad y comunicación digital. Todo ello con un enfoque práctico y directamente aplicable a la docencia, la divulgación y la comunicación institucional.

21

Profesor: Gestión académica VirtUva.

Bionota: El equipo de Gestión Académica VirtUva cuenta con experiencia en el diseño y soporte de cursos autoformativos, facilitando el aprendizaje autónomo de competencias digitales.

- **Fechas de realización del curso:** del 2 de febrero de 2026 al 4 de mayo de 2026.
- **Modalidad:** Online y autoformativo.
- **Duración:** 30 horas
- **Lugar:** Campus Virtual de Extensión Uva.
- **Número de asistentes:** 150.
- **Objetivos:**

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUva)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 🌐 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- Profundizar en el uso de Genially como herramienta avanzada para la creación de contenidos digitales interactivos.
- Diseñar presentaciones, infografías y recursos educativos con alto impacto visual y comunicativo.
- Aplicar elementos de interactividad, animaciones y recursos multimedia de forma avanzada.
- Optimizar la comunicación visual y la experiencia del usuario en contenidos digitales.
- Publicar, compartir e integrar contenidos de Genially en diferentes entornos digitales y plataformas educativas.

Contenidos:

- Diseño avanzado en Genially: plantillas, estructura visual y coherencia gráfica.
- Interactividad avanzada: ventanas, capas, botones, enlaces y navegación.
- Animaciones y efectos visuales.
- Integración de recursos multimedia: imágenes, audio, vídeo y contenidos externos.
- Creación de materiales educativos interactivos (presentaciones, infografías, dossiers, juegos y recursos didácticos).
- Publicación, difusión e inserción de contenidos en plataformas digitales.
- Accesibilidad, usabilidad y buenas prácticas en contenidos interactivos.
- Trabajo colaborativo y gestión de proyectos en Genially.
- Seguridad, licencias y derechos de autor.

22

DigComp 2.2:**● Competencias digitales (áreas):**

- Búsqueda y gestión de información y datos.
- Interactuar a través de tecnologías digitales
- Comunicación y colaboración.
- Resolución de problemas.

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 📩 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- **Nivel:** Intermedio

- **Metodología:**

El curso se realizará en el campus virtual de extensión universitaria de la Universidad de Valladolid e incluirá diversidad de materiales audiovisuales de apoyo a las sesiones síncronas.

Durante la realización del curso se realizarán actividades prácticas, tareas de coevaluación y cuestionarios a la finalización de cada tema que serán de entrega obligatoria.

- **Requisitos:**

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:

- Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
- Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@estudiantes.uva.es).
- Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.

23

- **Certificación:**

Para obtener el certificado, los participantes deberán:

- Leer los contenidos teóricos.
- Superar los test de evaluación con un mínimo de 5 puntos sobre 10.



Excel avanzado

Introducción:

Microsoft Excel es una de las herramientas más potentes y versátiles para el análisis, la gestión y el tratamiento de datos en entornos académicos y profesionales. Más allá de las funciones básicas, Excel permite automatizar procesos, analizar grandes volúmenes de información y crear modelos dinámicos que facilitan la toma de decisiones.

Este curso tiene como objetivo ofrecer una formación avanzada en el uso de Microsoft Excel, profundizando en aquellas funcionalidades que permiten optimizar el trabajo con datos, mejorar la productividad y aumentar la eficiencia en tareas administrativas y académicas. A través de una metodología autoformativa, el curso facilita el aprendizaje autónomo, adaptado al ritmo de cada participante, y está orientado a usuarios que ya disponen de conocimientos básicos de Excel.

La formación abarca desde el uso avanzado de fórmulas y funciones, tablas y gráficos dinámicos, validación y análisis de datos, hasta la automatización de tareas y la integración con otras herramientas de Microsoft 365. Todo ello con un enfoque práctico y aplicable a situaciones reales del entorno universitario y profesional.

24

Profesor: Gestión académica VirtUva.

Bionota: El equipo de Gestión Académica VirtUva cuenta con experiencia en el diseño y soporte de cursos autoformativos, facilitando el aprendizaje autónomo de competencias digitales.

- **Fechas de realización del curso:** del 2 de febrero de 2026 al 4 de mayo de 2026.
- **Modalidad:** Online y autoformativo.
- **Duración:** 30 horas
- **Lugar:** Campus Virtual de Extensión Uva.
- **Número de asistentes:** 150.
- **Objetivos:**

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUva)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 📩 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- Profundizar en el uso de Microsoft Excel como herramienta avanzada para el análisis y la gestión de datos.
- Conocer y aplicar funciones avanzadas, fórmulas complejas y herramientas de análisis de datos.
- Utilizar tablas dinámicas, gráficos avanzados y herramientas de visualización para interpretar información.
- Automatizar tareas repetitivas y optimizar procesos mediante funcionalidades avanzadas de Excel.
- Integrar Excel con otras herramientas de Microsoft 365 para mejorar el trabajo colaborativo y la productividad.

- **Contenidos:**

- Funciones y fórmulas avanzadas (lógicas, de búsqueda, texto y financieras).
- Gestión y análisis de datos: validación, filtros avanzados y formato condicional.
- Tablas y gráficos dinámicos: creación, personalización y análisis.
- Herramientas de análisis: escenarios, buscar objetivo y tablas de datos.
- Automatización de tareas y uso de funciones avanzadas.
- Integración de Excel con otras aplicaciones de Microsoft 365 (OneDrive, SharePoint, Teams).
- Protección de hojas y libros, seguridad y buenas prácticas.
- Uso de Excel en la nube (Excel Online) y trabajo colaborativo.

25

- **DigComp 2.2:**

- **Competencias digitales (áreas):**

- 1. Búsqueda y gestión de información y datos.
 - 2. Comunicación y colaboración.
 - 3. Creación de contenidos digitales.
 - 4. Seguridad.

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 📩 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- 5. Resolución de problemas.

- **Nivel:** Intermedio

- **Metodología:**

El curso se realizará en el campus virtual de extensión universitaria de la Universidad de Valladolid e incluirá diversidad de materiales audiovisuales de apoyo a las sesiones síncronas.

Durante la realización del curso se realizarán actividades prácticas, tareas de coevaluación y cuestionarios a la finalización de cada tema que serán de entrega obligatoria.

- **Requisitos:**

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:

- Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
- Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@estudiantes.uva.es).
- Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.

26

- **Certificación:**

Para obtener el certificado, los participantes deberán:

- Leer los contenidos teóricos.
- Superar los test de evaluación con un mínimo de 5 puntos sobre 10.



Outlook Avanzado

Introducción:

Microsoft Outlook es mucho más que un gestor de correo electrónico: es una potente herramienta de organización personal y profesional que permite gestionar el correo, el calendario, las tareas, los contactos y mucho más, todo desde una misma aplicación.

Este curso tiene como objetivo ofrecer una formación avanzada en el uso de Outlook, profundizando en aquellas funcionalidades que permiten optimizar la productividad y la gestión del tiempo en entornos laborales. A través de una metodología autoformativa, el curso facilita el aprendizaje autónomo, adaptado al ritmo de cada participante, y está orientado a usuarios que ya disponen de conocimientos básicos en el uso de la herramienta.

La formación cubre desde la creación de reglas automáticas, el uso eficiente de la agenda y la integración con otras herramientas de Microsoft 365 (como OneNote, Teams o SharePoint), hasta la personalización de la interfaz y el trabajo colaborativo. Todo ello, con un enfoque práctico y aplicable a la realidad diaria del trabajo académico y administrativo.

27

Profesor: Gestión académica VirtUVa.

Bionota: El equipo de Gestión Académica VirtUVa cuenta con experiencia en el diseño y soporte de cursos autoformativos, facilitando el aprendizaje autónomo de competencias digitales.

- **Fechas de realización del curso:** del el 2 de febrero de 2026 al 4 de mayo de 2026.
- **Modalidad:** Online y autoformativo.
- **Duración:** 30 horas
- **Lugar:** Campus Virtual de Extensión Uva.
- **Número de asistentes:** 150.

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 🌐 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- **Objetivos:**

- Profundizar en el uso de Microsoft Outlook como herramienta avanzada de gestión del correo electrónico, calendario, tareas y contactos.
- Conocer y aplicar funcionalidades avanzadas como reglas, avisos, categorías, y opciones de personalización.
- Integrar Outlook con otras herramientas de Microsoft 365 como OneNote, Teams o SharePoint.
- Optimizar la organización personal y la productividad en entornos profesionales mediante la automatización de procesos en Outlook.

- **Contenidos:**

- Gestión avanzada del correo: reglas, filtros, categorías y limpieza de bandeja.
- Calendario y reuniones: programación, seguimiento y colaboración.
- Tareas y seguimiento: creación, periodicidad, estados y alertas.
- Outlook y OneNote: integración de notas y tareas.
- Uso de Outlook con Teams y SharePoint.
- Personalización de la interfaz y opciones de configuración.
- Seguridad, privacidad y buenas prácticas.
- Outlook en versión móvil y en la nube (Outlook Online).

28

- **DigComp 2.2:**

- **Competencia digital:** Comunicación y colaboración.

- **Áreas:**

- **2.1 Interactuar a través de tecnologías digitales:** uso de Outlook para enviar y recibir correos electrónicos, participar en reuniones virtuales y coordinar tareas a través de plataformas digitales.
- **2.2 Compartir a través de tecnologías digitales:** gestión del envío de archivos, enlaces y calendarios mediante correo electrónico y otras funciones integradas de Microsoft 365.



- **2.3 Participación ciudadana a través de tecnologías digitales:** uso responsable de los canales de comunicación institucionales y participación activa en entornos colaborativos digitales dentro de la universidad.
- **2.4 Colaboración a través de las tecnologías digitales:** trabajo conjunto mediante herramientas como Outlook, Teams y calendarios compartidos para mejorar la comunicación y la coordinación entre equipos docentes y administrativos.
- **2.5 Comportamiento en la red:** aplicación de normas de etiqueta, gestión ética del correo electrónico y uso seguro y profesional de las plataformas de comunicación.

- **Nivel:** Intermedio

- **Metodología:**

El curso será completamente autoformativo y se llevará a cabo en el Campus Virtual de Extensión Universitaria de la Universidad de Valladolid.

29

- **Materiales y recursos:**

- Manuales de contenido.
- Foros de dudas.
- Cuestionarios de evaluación obligatorios para cada unidad temática.

- **Requisitos:**

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:

- Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
- Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@uva.es).
- Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.

- **Certificación:**

Para obtener el certificado, los participantes deben:

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 📩 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- Leer los contenidos teóricos.
- Superar los test de evaluación con un mínimo de 5 puntos sobre 10.



Resolución de conflictos

Introducción:

La resolución de conflictos es una competencia clave en entornos académicos, administrativos y profesionales, donde la interacción constante entre personas con diferentes intereses, necesidades y puntos de vista puede dar lugar a situaciones de tensión o desacuerdo. Una adecuada gestión de los conflictos contribuye a mejorar el clima laboral, fortalecer las relaciones interpersonales y favorecer un entorno de trabajo colaborativo y respetuoso.

Este curso tiene como objetivo proporcionar una formación práctica en resolución de conflictos, dotando a los participantes de herramientas y estrategias para identificar, analizar y gestionar situaciones conflictivas de manera eficaz y constructiva. A través de una metodología autoformativa, el curso facilita el aprendizaje autónomo, adaptado al ritmo de cada participante, y está dirigido a personas interesadas en mejorar sus habilidades de comunicación, negociación y gestión emocional en el ámbito profesional. La formación abarca desde la comprensión del conflicto y sus causas, hasta la aplicación de técnicas de comunicación asertiva, negociación y mediación, con un enfoque orientado a la prevención, la convivencia y la mejora de las relaciones laborales e institucionales.

31

Profesor: Gestión académica VirtUva.

Bionota: El equipo de Gestión Académica VirtUva cuenta con experiencia en el diseño y soporte de cursos autoformativos, facilitando el aprendizaje autónomo de competencias digitales.

- **Fechas de realización del curso:** del 2 de febrero de 2026 al 4 de mayo de 2026.
- **Modalidad:** Online y autoformativo.
- **Duración:** 30 horas
- **Lugar:** Campus Virtual de Extensión Uva.
- **Número de asistentes:** 150.
- **Objetivos:**

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUva)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 🌐 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- Comprender el concepto de conflicto y sus principales causas en entornos profesionales.
- Identificar los diferentes tipos de conflicto y los estilos de afrontamiento.
- Desarrollar habilidades de comunicación asertiva y escucha activa.
- Aplicar técnicas básicas de negociación y mediación para la resolución de conflictos.
- Prevenir y gestionar situaciones conflictivas favoreciendo un clima de respeto y colaboración.

Contenidos:

- El conflicto: concepto, causas y tipos.
- Estilos de afrontamiento y gestión del conflicto.
- Inteligencia emocional y gestión de emociones en situaciones conflictivas.
- Comunicación asertiva y escucha activa.
- Técnicas de negociación y resolución de problemas.
- Introducción a la mediación como herramienta de gestión de conflictos.
- Prevención de conflictos y mejora del clima laboral.
- Ética, respeto y convivencia en entornos profesionales e institucionales.

32

DigComp 2.2:

- Competencias digitales (áreas):
 - Búsqueda y gestión de información y datos.
 - Interactuar a través de tecnologías digitales
 - Compartir a través de tecnologías digitales
 - Comunicación y colaboración.
 - Comportamiento en la red
- Nivel: Intermedio

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 🌐 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- Metodología:

El curso se realizará en el campus virtual de extensión universitaria de la Universidad de Valladolid e incluirá diversidad de materiales audiovisuales de apoyo a las sesiones síncronas.

Durante la realización del curso se realizarán actividades prácticas, tareas de coevaluación y cuestionarios a la finalización de cada tema que serán de entrega obligatoria.

- Requisitos:

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:

- Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
- Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@estudiantes.uva.es).
- Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.

- Certificación:

33

Para obtener el certificado, los participantes deberán:

- Leer los contenidos teóricos.
- Superar los test de evaluación con un mínimo de 5 puntos sobre 10.



Trabajo en equipo

Introducción:

El trabajo en equipo es una habilidad fundamental en el ámbito laboral y académico. Este curso autoformativo está diseñado para dotar a los participantes de las herramientas necesarias para gestionar equipos de alto rendimiento, mejorar la comunicación interna y potenciar el liderazgo. A lo largo de las sesiones, se explorarán estrategias prácticas para organizar reuniones eficaces, identificar las características de un líder efectivo y fomentar un entorno colaborativo que permita alcanzar objetivos comunes de manera eficiente.

Profesor: Gestión académica VirtUVa.

Bionota: El equipo de Gestión Académica VirtUVa cuenta con experiencia en el diseño y soporte de cursos autoformativos, facilitando el aprendizaje autónomo de competencias digitales.

34

- **Fechas de realización del curso:** del 2 de febrero al 4 de mayo de 2026.
- **Modalidad:** Online y autoformativo.
- **Duración:** 25 horas
- **Lugar:** Campus Virtual de Extensión Uva.
- **Número de asistentes:** 150.
- **Objetivos:**
 - Identificar los principios básicos del trabajo en equipo y los factores que influyen en su eficacia.
 - Reconocer las fases del desarrollo de un equipo y los elementos clave para organizar reuniones efectivas.
 - Desarrollar habilidades comunicativas y de liderazgo para fomentar un entorno colaborativo.

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 📩 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- **Contenidos:**

- Distinción de habilidades comunicativas.
- Identificación de los elementos clave en la organización de reuniones eficaces.
- Reconocimiento de los rasgos de un líder efectivo que fomente el trabajo en equipo

- **DigComp 2.2:**

- **Competencia digital:** Comunicación y colaboración.

- **Áreas:**

- 2.1 Interacción mediante tecnologías digitales.
- 2.4 Colaboración a través de las tecnologías digitales.

- **Nivel:** Intermedio

- **Metodología:**

El curso será completamente autoformativo y se llevará a cabo en el Campus Virtual de Extensión Universitaria de la Universidad de Valladolid.

35

- **Materiales y recursos:**

- Contenidos interactivos en formato SCORM.
- Manual de contenidos descargable.
- Test de evaluación para consolidar el aprendizaje.

- **Requisitos:**

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:

- Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
- Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@uva.es).
- Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.



- Certificación:

Para obtener el certificado, los participantes deben:

- Leer los contenidos teóricos y visualizar los vídeos.
- Superar el test de evaluación con un mínimo de 5 puntos sobre 10.



Tratamiento de textos con Microsoft Word – Nivel Avanzado

Introducción:

Microsoft Word es una herramienta fundamental para la creación, edición y gestión de documentos en entornos académicos y profesionales. Más allá de la redacción básica, Word ofrece funcionalidades avanzadas que permiten estructurar documentos complejos, automatizar formatos, mejorar la presentación de la información y optimizar los flujos de trabajo.

Este curso tiene como objetivo ofrecer una formación avanzada en el uso de Microsoft Word, profundizando en aquellas funcionalidades que facilitan la creación de documentos profesionales, académicos y administrativos de forma eficiente y estandarizada. A través de una metodología autoformativa, el curso permite el aprendizaje autónomo, adaptado al ritmo de cada participante, y está orientado a usuarios que ya disponen de conocimientos básicos de la herramienta.

37

La formación abarca desde el uso de estilos, plantillas y secciones, hasta la creación de índices, referencias cruzadas, formularios y la integración con otras herramientas de Microsoft 365. Todo ello con un enfoque práctico y directamente aplicable a la actividad diaria en el ámbito universitario y profesional.

Profesor: Gestión académica VirtUva.

Bionota: El equipo de Gestión Académica VirtUva cuenta con experiencia en el diseño y soporte de cursos autoformativos, facilitando el aprendizaje autónomo de competencias digitales.

- **Fechas de realización del curso:** del 2 de febrero de 2026 al 4 de mayo de 2026.
- **Modalidad:** Online y autoformativo.
- **Duración:** 30 horas

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUva)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 📩 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- **Lugar:** Campus Virtual de Extensión Uva.
- **Número de asistentes:** 150.
- **Objetivos:**
 - Profundizar en el uso de Microsoft Word como herramienta avanzada de tratamiento de textos.
 - Utilizar estilos, plantillas y secciones para la creación de documentos complejos y profesionales.
 - Automatizar la estructura y el formato de documentos largos mediante índices, tablas de contenido y referencias.
 - Gestionar elementos avanzados como encabezados, pies de página, notas, citas y bibliografía.
 - Integrar Word con otras herramientas de Microsoft 365 para mejorar la productividad y el trabajo colaborativo.
- **Contenidos:**
 - Estilos, temas y plantillas avanzadas.
 - Gestión de documentos largos: secciones, saltos y numeración avanzada.
 - Tablas de contenido, índices, listas de ilustraciones y referencias cruzadas.
 - Uso avanzado de tablas, imágenes, gráficos y objetos.
 - Formularios, controles de contenido y combinación de correspondencia.
 - Revisión y control de cambios, comentarios y comparación de documentos.
 - Integración de Word con OneDrive, SharePoint y Teams.
 - Seguridad, protección de documentos y buenas prácticas.
 - Uso de Word en la nube (Word Online) y trabajo colaborativo.
- **DigComp 2.2:**
 - **Competencias digitales (áreas):**
 - Búsqueda y gestión de información y datos.

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.



- Comunicación y colaboración.
- Resolución de problemas.

- **Nivel:** Intermedio

- **Metodología:**

El curso se realizará en el campus virtual de extensión universitaria de la Universidad de Valladolid e incluirá diversidad de materiales audiovisuales de apoyo a las sesiones síncronas.

Durante la realización del curso se realizarán actividades prácticas, tareas de coevaluación y cuestionarios a la finalización de cada tema que serán de entrega obligatoria.

- **Requisitos:**

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:

- Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
- Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@estudiantes.uva.es).
- Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.

39

- **Certificación:**

Para obtener el certificado, los participantes deberán:

- Leer los contenidos teóricos.
- Superar los test de evaluación con un mínimo de 5 puntos sobre 10.



Potencia tu gestión administrativa mediante automatización e Inteligencia artificial

Introducción:

En este curso se expondrán los conceptos principales sobre la automatización de procesos de gestión administrativa, así como la incorporación de Inteligencias artificiales generativas de texto a las automatizaciones creadas. El docente guiará de forma pormenorizada al PTGAs asistente al curso para que puedan generar sus propios procesos automatizados. No es necesario el conocimiento previo de programación informática o de Inteligencia artificial, ya que se empleará una herramienta gratuita de automatización “no code”.

Profesor: Antonio Julio López Galisteo

Bionota:

Profesor Titular de Universidad. Doctor Ingeniero por la Universidad Rey Juan Carlos (2007), con premio extraordinario de doctorado.

40

Área de Conocimiento: Didáctica de las Ciencias Experimentales.

Departamento: Ciencias de la Educación.

Ingeniero de Materiales por la Universidad Rey Juan Carlos (2003), con premio extraordinario fin de carrera, promoción 2002-2003.

Certificado de Aptitud Pedagógica por la Universidad Complutense de Madrid (1999).

Licenciado en Ciencias Químicas por la Universidad Complutense de Madrid en la especialidad Química-Física (1998).

Coordinador del Grupo de Innovación Docente Consolidado para el Fomento del Aprendizaje Interactivo e Inverso mediante TICs.

3 sexenios de investigación, 3 quinquenios, 4 DOCENTIAS.

Director del Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria, Bachillerato, FP e Idiomas de la Universidad Rey Juan Carlos.

- **Fechas de realización del curso:** del 2 al 21 de febrero de 2026
- **Modalidad:** Online

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 🌐 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- **Duración:** número de horas: 16 horas
 - **Sesiones de videoconferencia:** del 2 al 21 de febrero de 2026
 - Sesión 1: 2 de febrero de 16:00 a 19:00 horas.
 - Sesión 2: 9 de febrero de 16:00 a 19:00 horas.
 - Sesión 3: 16 de febrero de 16:00 a 19:00 horas.
- **Lugar:** Campus Virtual de Extensión UVa
- **Número de asistentes:** (20)
- **Objetivos:**
 - Conocer en qué consiste la automatización “no code”
 - Conocer cómo la automatización puede potenciar ciertos procesos de gestión administrativa, aliviando la carga de trabajo.
 - Crear procesos de automatización “no code” para la gestión administrativa.
 - Incorporar Inteligencia artificial generativa de texto a procesos de automatización “no code” para la gestión administrativa.
- **Contenidos:**
 - Entorno de la herramienta gratuita de automatización “no code” Make.
 - Creación de módulos y conectores en Make.
 - Conexión de módulos con aplicaciones de Microsoft y Google.
 - Conexión de módulos de Inteligencia artificial generativa de texto.
 - Práctica con casos de uso reales para la gestión administrativa.
- **Metodología:**

Recursos educativos creados para el curso y alojados en el Campus Virtual de la UVa, para el autoestudio de los asistentes al curso.

3 sesiones online para la puesta en práctica de lo abordado previamente en los recursos educativos.

1 entrega de tarea final en la que los asistentes al curso tendrán que generar una automatización de un procedimiento de gestión administrativa.
- **Requisitos:**

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 📩 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



Para obtener el certificado será necesario asistir de forma online síncrona a las sesiones online y entregar en plazo la tarea final.



Alfabetización en Inteligencia Artificial y uso institucional responsable

Introducción: Formación para PDI, PTGAS y estudiantado que opere o utilice sistemas de IA en nombre de la UVa en el marco de roles institucionales o prácticas, en cumplimiento del deber de alfabetización en IA impuesto a quienes proveen o despliegan sistemas de IA (AI Act). Establece criterios institucionales de uso seguro con control humano y enfoque de derechos fundamentales. Delimita usos habilitados y no habilitados y fija reglas operativas sobre datos (RGPD/LOPDGDD), transparencia, accesibilidad y no discriminación (CDPD/TRLGD) y trazabilidad mínima. Incorpora criterio de parada y escalado ante supuestos frontera.

Profesora: Jara Sánchez Cerezo

Bionota: Jara Sánchez Cerezo (23/09/1994) es jurista y politóloga, responsable de la Oficina de Defensa de Derechos de la Confederación IMPULSA IGUALDAD. Especializada en derechos humanos y derecho de la discapacidad, desarrolla trabajo jurídico e institucional en materia de igualdad, no discriminación y accesibilidad universal. En el ámbito de la inteligencia artificial, trabaja en la intersección entre IA y derechos fundamentales, impulsando alfabetización y criterios de uso responsable y buenas prácticas.

43

- **Fechas de realización del curso:** del 26/02/2026 al 19/04/2026.
- **Modalidad:** Online
- **Duración:** número de horas: 6 horas
 - **Sesión de videoconferencia común a todos los colectivos:** 3 horas síncronas (2 sesiones × 1,5h) y horas de trabajo personal
 - **Sesión 1:** 02/03/2026 de 12:00 – 13:30
 - **Sesión 2:** 09/03/2026 de 12:00 – 13:30
 - **Sesión 3:** 23/03/2026 de 12:00 – 13:30

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 📩 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



Trabajo personal del alumnado: lectura del documento base, realización del mini-quiz (Sesión 1), cumplimentación y entrega de evidencias (aviso UVa, registro mínimo y caso final) y matriz personal de usos (permitido / con condiciones / no).

Horas de trabajo personal: 2h.

- **Lugar:** Campus Virtual de Extensión UVa
- **Número de asistentes:** 40 (15 PDI; 15 PTGAS; 10 Estudiantes)
- **Objetivos:**
 - **Objetivos comunes (N1):** identificar usos permitidos/condicionados/no permitidos de IA en docencia y gestión; aplicar transparencia institucional (aviso y vía humana); aplicar reglas básicas de datos (no introducir y minimizar/anonimizar); aplicar accesibilidad y no discriminación evitando barreras y automatismos excluyentes; mantener trazabilidad mínima (qué se hizo, con qué, revisión humana y responsabilidad final); decidir cuándo parar y escalar ante casos frontera.
 - Objetivos específicos por rol:
 - **PDI y estudiantado en rol institucional:** coherencia en guías docentes, comunicación al estudiantado e integridad académica.
 - **PAS/PTGAS:** aplicación de reglas operativas en gestión y atención, con transparencia, vía humana y registro mínimo cuando proceda.
- **Contenidos:**

Contenidos comunes (N1):

 - Finalidad, encaje normativo, alcance y formato del curso (qué es N1 y qué no es).
 - Sesión 1: marco UVa + AI Act y semáforo de usos (permitido / con condiciones / no).
 - Sesión 2: reglas operativas: datos y privacidad; transparencia; accesibilidad y no discriminación; trazabilidad mínima.
 - Materiales y plantillas operativas: prompt seguro/inseguro, aviso UVa

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 🌐 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



estándar, registro mínimo, plantilla de escalado, matriz semáforo.

- Evaluación y certificación N1; gobernanza y canales de escalado.

Contenidos específicos por rol (Sesión 3):

- **PDI:** integridad académica; guías docentes; comunicación clara al estudiantado; gestión de conflictos y trazabilidad.
- **PTGAS:** casos frontera en gestión (p. ej., expedientes/correos con datos personales; apoyo a decisiones internas; atención con intervención de IA) y criterio “parar/documentar/escalar”.
- **Estudiantado en rol institucional:** Se asimilan a PDI si bien para esta sesión práctica se les dotará de unos casos específicos sobre aplicación de reglas operativas N1 en tareas reales de apoyo/gestión o atención vinculadas a la UVa (datos, transparencia, trazabilidad, accesibilidad) y criterio “parar/documentar/escalar”.

● Metodología:

Metodología aplicada y operativa: **80% contenido común y 20% específico por rol (PDI + estudiantado rol institucional / PAS/PTGAS)**, mediante ejercicios breves y mini-casos. Incluye dinámica de semáforo (permitido / con condiciones / no), elaboración y revisión de avisos institucionales, prácticas de minimización/anonimización, registro mínimo de trazabilidad y decisión motivada de escalado ante casos frontera. Enfoque orientado a la adquisición de **hábito operativo**, no a memorización jurídica.

45

Se recuerda que a posteriori se prevé la realización de N2 y N3 o, como mínimo, un curso único N2+N3.

● Requisitos:

Para obtener el certificado será necesario:

- **Completar las sesiones síncronas** (Sesión 1 y Sesión 2, 3 h en total) y realizar el mini-quiz asociado.
- **Asistir a la sesión síncrona** (Sesión 3, 1.5 h práctica) con una permanencia mínima del **80%** del tiempo.

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 🌐 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- **Entregar las evidencias:** aviso UVa estándar, registro mínimo de uso y resolución del caso final por rol (PDI / PAS-PTGAS / estudiantado en rol institucional cuando proceda), con decisión motivada (permitir / con condiciones / escalar).



Gamelearn: Lidera de forma extraordinaria



gamelearn

Profesor: Gamelearn es una plataforma de juegos educativos, los denominados juegos serios, diseñados para aprender competencias. Pacific es un juego para adquirir competencias de liderazgo de equipos y se accede por licencia. Las licencias se activarán desde el Centro VirtUVa a los inscritos.

Fechas de realización del curso: 2 de marzo de 2026 al 31 de mayo de 2026

- **Modalidad:** Online autoformación.

- **Duración:** 8 horas

47

- **Lugar:** Plataforma de juego de Gamelearn.

- **Número de asistentes:** 40 plazas

- **Objetivos:**

Potenciar tus habilidades de liderazgo y gestión de equipos de alto rendimiento.

- **Contenidos:**

Recorrido formativo de cinco cursos, en el que aprenderás competencias clave de liderazgo, avanzando de forma progresiva desde el autoliderazgo hasta el liderazgo inspirador:



[Curso Silver](#) - Definición y trabajo con objetivos
(1h30)

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 📩 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



[Curso Sahara](#) - Delegación eficaz de tareas (1h30)



[Curso Titan](#) - Motivación de equipos (1h30)



[Curso Aqua](#) - Feedback efectivo (1h30)



[Curso Echo](#) - Coaching (2h)

Todo ello en un formato innovador que integra simulación, storytelling y retos prácticos. Descubre en este [ENLACE](#) cómo esta metodología, aplicada en universidades y empresas de referencia internacional, potencia la motivación y la retención del aprendizaje.

• **Metodología:**

Se seguirá una modalidad autoformativa y la metodología del curso es aprendizaje basado en juegos.

• **Requisitos:**

Para obtener el certificado será necesario completar el itinerario de cinco cursos al 100%.



Uso ético de la inteligencia artificial

Profesor: José Vicente Hernández Conde

Bionota: José Vicente Hernández Conde es licenciado en Filosofía, licenciado en Investigación y Técnicas de Mercado, e Ingeniero de Telecomunicaciones. Actualmente es Profesor Permanente Laboral en el Departamento de Filosofía. Trabajó durante 8 años en firmas de consultoría estratégica como The Boston Consulting Group. Profesor de filosofía del lenguaje y de la mente desde 2021. Beneficiario de una Beca Leonardo de la Fundación BBVA en 2022. Miembro del Laboratorio LindyLab (UPV/EHU). Vicedecano de Ordenación Académica de la Facultad de Filosofía y Letras (UVa). Director del Laboratorio HumanIA Lab (UVa).

- **Fechas de realización del curso:** del 07/07/2026 al 14/07/2026

- **Modalidad:** Online

- **Duración:** 8 horas

49

- **Sesiones de videoconferencia:** 6 horas de sesiones síncronas.

- Sesión 1: 07/07/2026 de 16:00 – 18:00
 - Sesión 2: 09/07/2026 de 16:00 – 18:00
 - Sesión 3: 14/07/2026 de 16:00 – 18:00

- **Sesiones asíncronas y horas de trabajo personal:** 2 horas de trabajo personal.

- **Lugar:** Campus Virtual de Extensión UVa

- **Número de asistentes:** 25

- **Objetivos:**

- Sensibilizar sobre la importancia del uso ético de la IA.
 - Conocer conceptos clave sobre ética y ética de la IA.
 - Conocer los principios básicos que deben regir el uso ético de la IA.



- Identificar los riesgos, limitaciones y dilemas éticos potencialmente presentes cuando se utilizan herramientas de IA.
- Valorar de manera crítica y fundamentada el uso ético de la IA en la universidad.
- Promover un empleo ético y responsable de esta tecnología, alineado con los valores y normas institucionales.

- **Contenidos:**

1. Introducción a la IA y su impacto en la universidad.
2. Ética de la IA: conceptos fundamentales.
3. Principios para un uso ético y responsable de la IA.
4. Riesgos y dilemas éticos en el uso de la IA.
5. Casos de aplicación en el ámbito técnico, de gestión y de administración y servicios.

- **Metodología:**

El curso se encuentra organizado en tres sesiones de carácter teórico-práctico que seguirán una metodología mixta, combinando material textual con sesiones síncronas destinadas a la presentación de los contenidos clave, y actividades prácticas y de taller centradas en la puesta en práctica de los contenidos impartidos.

50

Las sesiones se apoyarán en materiales propios disponibles para los participantes en el Campus Virtual de la UVa, destinados tanto al trabajo presencial en las sesiones como al autoestudio de los asistentes al curso.

- **Requisitos:**

Para obtener el certificado será necesario:

- Asistir al 75% de las sesiones online.
- Realizar las actividades y/o cuestionarios planteados en el Campus Virtual.