



PLAN DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES

**Personal técnico, de
gestión y administración
de servicios**

1er semestre

**Septiembre
Febrero
2025/2026**



Universidad de Valladolid



PLAN GENERAL DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES

UVa

El Marco de Competencias Digitales para la Ciudadanía (DigComp 2.2)

Las competencias digitales para el trabajo y para la vida son una de las principales prioridades de la agenda política europea. La estrategia europea y, en consecuencia, la española tiene como objetivo mejorar las capacidades y competencias digitales para la transformación digital.

El Marco de Competencias Digitales para la Ciudadanía, también conocido como DigComp 2.0., proporciona un lenguaje común para identificar y describir las áreas clave de las competencias digitales. Es un marco común que busca la mejora de la competencia digital de la ciudadanía en general, por lo que la Universidad de Valladolid se basa en el mismo para promover estas competencias digitales en su comunidad (Estudiantes, PTGAS y PDI).

El fin último de este plan de formación permanente es mejorar las capacidades y competencias digitales de la comunidad universitaria, con el objetivo de que toda ella alcance un nivel básico (A2).

1. Estructura del Marco

DigComp 2.2 se organiza en torno a cinco áreas clave (ver Figura 1):

1. Búsqueda y Gestión de Información y Datos

Esta área de competencia se centra en la habilidad para articular las necesidades de información, buscar datos, información y contenidos en entornos digitales, acceder a ellos y navegar entre ellos. También incluye la creación y actualización de estrategias de búsqueda personales. Se abordan diferentes niveles de competencia, desde básico hasta altamente especializado. En niveles avanzados, se espera que los individuos puedan adaptar la gestión de la información, los datos y los contenidos para su almacenamiento y recuperación en entornos digitales estructurados.



2. Comunicación y Colaboración

Esta área se enfoca en la capacidad para comunicarse, colaborar y participar de manera efectiva en entornos digitales. Incluye aspectos como la interacción en redes sociales, el trabajo en equipo en línea y la gestión de la identidad digital.

3. Creación de Contenidos Digitales

Esta competencia implica la habilidad para crear y editar contenidos digitales en diferentes formatos, desde texto hasta multimedia. También integra aspectos como la programación y el desarrollo de software, así como la comprensión de cómo se generan y modifican los contenidos digitales.

4. Seguridad

Esta área se centra en la capacidad para protegerse a sí mismo y a los demás en el entorno digital. Incluye aspectos como la seguridad de la información, la protección de datos personales y la comprensión de los riesgos y amenazas en línea.

5. Resolución de Problemas

Esta competencia se refiere a la habilidad para identificar problemas digitales y encontrar soluciones efectivas. Incluye la capacidad para adaptarse a nuevas tecnologías y aplicaciones, así como para resolver problemas técnicos y desafíos que puedan surgir en entornos digitales.

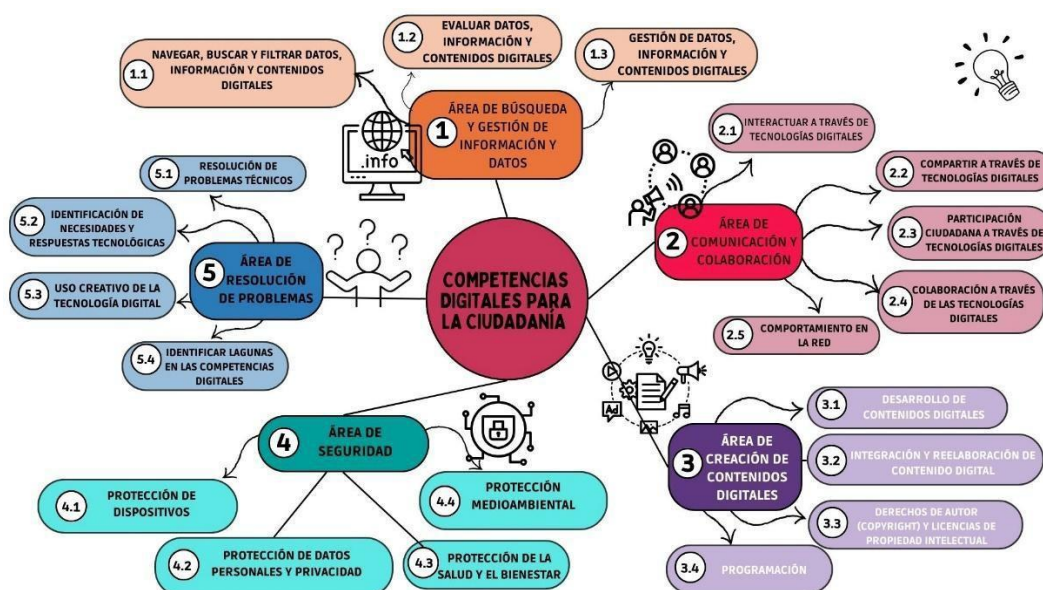


Figura 1. Infografía explicativa del Marco de Competencias Digitales para la Ciudadanía (DigComp 2.2)



2. Inscripción en los cursos de formación: Procedimiento y normativa

La solicitud de participación en los cursos de formación del PTGAS se realiza a través del Portal del Empleado. En el momento de la convocatoria, la misma se publica en el tablón y el PAS al que se dirige el curso recibe un email informativo en su correo electrónico. La solicitud se hará a través del mismo Portal del Empleado en la pestaña: FORMACIÓN > SOLICITUD DE CURSOS, en el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria.

3. Cómo obtener el certificado

Para obtener el certificado de cada uno de los cursos sobre competencias digitales, es necesario cumplir con dos requisitos fundamentales.

En primer lugar, los estudiantes deben asistir al menos al 80% de las sesiones síncronas programadas durante el curso. Esta asistencia es esencial para garantizar una comprensión completa de los conceptos y habilidades digitales que se imparten en el programa.

En segundo lugar, los participantes deben completar todas las tareas y actividades asignadas por el formador a lo largo del curso. Estas tareas están diseñadas para poner en práctica los conocimientos adquiridos y evaluar la aplicación práctica de las competencias digitales.

4. Examen tuCertiCyL

tuCertiCyL (www.tucerticyl.es) es una certificación de competencias digitales para la ciudadanía de Castilla y León promovida por la Junta de Castilla y León. Esta certificación está basada en el modelo europeo de competencias digitales publicado por el Centro Común de Investigación (JRC, Joint Research Center) de la Unión Europea, el modelo DIGCOMP, y se otorga tras la superación de un examen oficial por parte de los ciudadanos interesados.

tuCertiCyL ofrece dos certificaciones: nivel básico e intermedio. La prueba consiste en resolver con el ordenador un cuestionario *online* con preguntas de conocimientos y habilidades que evalúan indicadores de las 21 competencias digitales del marco DIGCOMP, clasificadas en 5 áreas. El examen consta de 63 preguntas: 2 preguntas



de conocimientos y 1 pregunta de habilidades, por cada competencia. El requisito para superarlo es responder correctamente, al menos, al 50% de las preguntas de cada área y al 75% del total de preguntas del examen.



6. Relación de cursos:



Analítica web con
Google Analytics



Outlook
Avanzado



Gestión de proyectos
de software con Scrum



Trabajo en
equipo



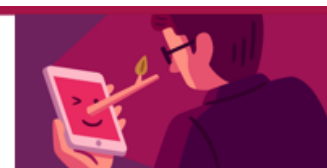
GAME -
Ciberseguridad



GAME –
Fundamentos de la IA



GAME -
Desinformación



LinkedIn: la red social
profesional



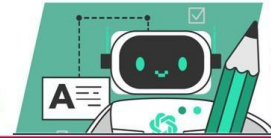
Microsoft OneNote



OneNote



IA generativa para textos y documentos



Tecnologías digitales de interés en la transformación digital



IA generativa para crear material audiovisual





Analítica web con Google Analytics

Introducción:

En el entorno digital actual, el análisis de datos es fundamental para optimizar el rendimiento y la funcionalidad de páginas web. Este curso tiene como objetivo capacitar a los participantes en el uso de Google Analytics, una herramienta clave para comprender el comportamiento de los usuarios en sitios web. A través de un enfoque práctico, se trabajará en la interpretación de informes y datos, así como en el diseño de estrategias que mejoren la toma de decisiones en negocios online o instituciones.

Profesor: *Gestión académica VirtUVA.*

Bionota: El equipo de Gestión Académica VirtUVA cuenta con experiencia en el diseño y soporte de cursos autoformativos, facilitando el aprendizaje autónomo de competencias digitales.

- Fechas de realización del curso: del 13 de octubre de 2025 al 16 de enero de 2026.
- Modalidad: *Online y autoformativo.*
- Duración: 30 horas
- Lugar: Campus Virtual de Extensión Uva.
- Número de asistentes: 150.
- Objetivos:
 - Comprender la información reportada por Google Analytics.
 - Aprender a utilizar los datos para optimizar páginas web.
 - Conocer herramientas avanzadas como Google Tag Manager.
- Contenidos:
 - Introducción a Google Analytics, códigos de seguimiento y configuración de cuentas.
 - Prácticas de elaboración de diferentes tipos de informes.



- Trabajo específico en los embudos de conversión de objetivos.
- Introducción a eventos y Google Tag Manager.
- **DigComp 2.2:**
 - Competencia digital: Búsqueda y gestión de información y datos.
 - Áreas:
 - 1.2 Evaluar datos, información y contenidos digitales.
 - 1.3 Gestión de datos, información y contenidos digitales.
 - Nivel: Intermedio
- **Metodología:**

El curso será completamente autoformativo y se llevará a cabo en el Campus Virtual de Extensión Universitaria de la Universidad de Valladolid.

- **Materiales y recursos:**
 - Vídeos formativos por cada unidad temática.
 - Vídeo tutoriales complementarios.
 - Mínimo de 3 infografías.
 - Cuestionarios de evaluación obligatorios para cada unidad temática.
- **Requisitos:**

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:

- Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
- Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@uva.es).
- Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.
- **Certificación:**

Para obtener el certificado, los participantes deben:

 - Leer los contenidos teóricos.
 - Visualizar los vídeos.
 - Superar los test de evaluación con un mínimo de 5 puntos sobre 10.



Outlook Avanzado

Introducción:

Microsoft Outlook es mucho más que un gestor de correo electrónico: es una potente herramienta de organización personal y profesional que permite gestionar el correo, el calendario, las tareas, los contactos y mucho más, todo desde una misma aplicación.

Este curso tiene como objetivo ofrecer una formación avanzada en el uso de Outlook, profundizando en aquellas funcionalidades que permiten optimizar la productividad y la gestión del tiempo en entornos laborales. A través de una metodología autoformativa, el curso facilita el aprendizaje autónomo, adaptado al ritmo de cada participante, y está orientado a usuarios que ya disponen de conocimientos básicos en el uso de la herramienta.

La formación cubre desde la creación de reglas automáticas, el uso eficiente de la agenda y la integración con otras herramientas de Microsoft 365 (como OneNote, Teams o SharePoint), hasta la personalización de la interfaz y el trabajo colaborativo. Todo ello, con un enfoque práctico y aplicable a la realidad diaria del trabajo académico y administrativo.

Profesor: *Gestión académica VirtUVA.*

Bionota: El equipo de Gestión Académica VirtUVA cuenta con experiencia en el diseño y soporte de cursos autoformativos, facilitando el aprendizaje autónomo de competencias digitales.

- Fechas de realización del curso: del 13 de octubre de 2025 al 16 de enero de 2026.
- Modalidad: *Online y autoformativo.*
- Duración: 30 horas
- Lugar: Campus Virtual de Extensión Uva.
- Número de asistentes: 150.



- **Objetivos:**

- Profundizar en el uso de Microsoft Outlook como herramienta avanzada de gestión del correo electrónico, calendario, tareas y contactos.
- Conocer y aplicar funcionalidades avanzadas como reglas, avisos, categorías, y opciones de personalización.
- Integrar Outlook con otras herramientas de Microsoft 365 como OneNote, Teams o SharePoint.
- Optimizar la organización personal y la productividad en entornos profesionales mediante la automatización de procesos en Outlook.

- **Contenidos:**

- Gestión avanzada del correo: reglas, filtros, categorías y limpieza de bandeja.
- Calendario y reuniones: programación, seguimiento y colaboración.
- Tareas y seguimiento: creación, periodicidad, estados y alertas.
- Outlook y OneNote: integración de notas y tareas.
- Uso de Outlook con Teams y SharePoint.
- Personalización de la interfaz y opciones de configuración.
- Seguridad, privacidad y buenas prácticas.
- Outlook en versión móvil y en la nube (Outlook Online).

- **DigComp 2.2:**

- **Competencia digital: Comunicación y colaboración.**
- **Áreas:**
 - **2.1 Interactuar a través de tecnologías digitales:** uso de Outlook para enviar y recibir correos electrónicos, participar en reuniones virtuales y coordinar tareas a través de plataformas digitales.
 - **2.2 Compartir a través de tecnologías digitales:** gestión del envío de archivos, enlaces y calendarios mediante correo electrónico y otras funciones integradas de Microsoft 365.



- 2.3 Participación ciudadana a través de tecnologías digitales: uso responsable de los canales de comunicación institucionales y participación activa en entornos colaborativos digitales dentro de la universidad.
- 2.4 Colaboración a través de las tecnologías digitales: trabajo conjunto mediante herramientas como Outlook, Teams y calendarios compartidos para mejorar la comunicación y la coordinación entre equipos docentes y administrativos.
- 2.5 Comportamiento en la red: aplicación de normas de netiqueta, gestión ética del correo electrónico y uso seguro y profesional de las plataformas de comunicación.

- Nivel: Intermedio

- Metodología:

El curso será completamente autoformativo y se llevará a cabo en el Campus Virtual de Extensión Universitaria de la Universidad de Valladolid.

- Materiales y recursos:

- Manuales de contenido.
- Foros de dudas.
- Cuestionarios de evaluación obligatorios para cada unidad temática.

- Requisitos:

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:

- Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
- Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@uva.es).
- Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.

- Certificación:

Para obtener el certificado, los participantes deben:

- Leer los contenidos teóricos.
- Superar los test de evaluación con un mínimo de 5 puntos sobre 10.



Gestión de proyectos de software con la metodología Scrum

Introducción:

En un entorno empresarial o institucional, la correcta gestión de las personas y proyectos es fundamental para alcanzar los objetivos propuestos. Este curso está diseñado para proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para liderar equipos y proyectos utilizando la metodología Scrum, una de las más eficaces en la gestión de proyectos de software. A lo largo del curso, se abordarán los principios, roles, herramientas y dinámicas propias de Scrum, ofreciendo una experiencia práctica que facilitará su aplicación inmediata en el ámbito profesional.

Profesor: *Gestión académica VirtUva.*

Bionota: El equipo de Gestión Académica VirtUva cuenta con experiencia en el diseño y soporte de cursos autoformativos, facilitando el aprendizaje autónomo de competencias digitales.

- Fechas de realización del curso: del 13 de octubre de 2025 al 16 de enero de 2026.
- Modalidad: *Online y autoformativo.*
- Duración: 25 horas
- Lugar: Campus Virtual de Extensión Uva.
- Número de asistentes: 150.
- Objetivos:
 - Gestionar equipos y proyectos de manera eficiente utilizando la metodología Scrum.
 - Identificar los roles y responsabilidades en Scrum.
 - Aplicar las herramientas y dinámicas propias de la metodología para optimizar los resultados de los proyectos.
- Contenidos:
 - Roles y responsabilidades en Scrum.

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUva)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital

Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 🌐 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- Periodos de trabajo (Sprint).
- Reuniones en Scrum.
- Documentos en Scrum.
- ¿Qué es el Scaling Scrum?
- Obstáculos en la gestión de proyectos con Scrum.
- Herramientas Scrum.
- **DigComp 2.2:**
 - Competencia digital: Comunicación y colaboración.
 - Área:
 - 2.4 Colaboración a través de las tecnologías digitales.
 - Nivel: Intermedio (4).
- **Metodología:**

El curso será completamente autoformativo y se llevará a cabo en el Campus Virtual de Extensión Universitaria de la Universidad de Valladolid.

- **Materiales y recursos:**
 - Vídeos formativos por cada unidad temática.
 - Vídeo tutoriales complementarios.
 - Mínimo de 3 infografías.
 - Cuestionarios de evaluación obligatorios para cada unidad temática.
- **Requisitos:**

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:

- Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
- Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@uva.es).
- Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.
- **Certificación:**

Para obtener el certificado, los participantes deben:

 - Leer los contenidos teóricos.



- Visualizar los vídeos.
- Superar los test de evaluación con un mínimo de 5 puntos sobre 10.



Trabajo en equipo

Introducción:

El trabajo en equipo es una habilidad fundamental en el ámbito laboral y académico. Este curso autoformativo está diseñado para dotar a los participantes de las herramientas necesarias para gestionar equipos de alto rendimiento, mejorar la comunicación interna y potenciar el liderazgo. A lo largo de las sesiones, se explorarán estrategias prácticas para organizar reuniones eficaces, identificar las características de un líder efectivo y fomentar un entorno colaborativo que permita alcanzar objetivos comunes de manera eficiente.

Profesor: *Gestión académica VirtUVA.*

Bionota: El equipo de Gestión Académica VirtUVA cuenta con experiencia en el diseño y soporte de cursos autoformativos, facilitando el aprendizaje autónomo de competencias digitales.

- Fechas de realización del curso: del 13 de octubre de 2025 al 16 de enero de 2026.
- Modalidad: *Online y autoformativo.*
- Duración: 25 horas
- Lugar: Campus Virtual de Extensión Uva.
- Número de asistentes: 150.
- Objetivos:
 - Identificar los principios básicos del trabajo en equipo y los factores que influyen en su eficacia.
 - Reconocer las fases del desarrollo de un equipo y los elementos clave para organizar reuniones efectivas.
 - Desarrollar habilidades comunicativas y de liderazgo para fomentar un entorno colaborativo.
- Contenidos:



- Distinción de habilidades comunicativas.
- Identificación de los elementos clave en la organización de reuniones eficaces.
- Reconocimiento de los rasgos de un líder efectivo que fomente el trabajo en equipo

- **DigComp 2.2:**

- Competencia digital: Comunicación y colaboración.
- Áreas:
 - 2.1 Interacción mediante tecnologías digitales.
 - 2.4 Colaboración a través de las tecnologías digitales.
- Nivel: Intermedio

- **Metodología:**

El curso será completamente autoformativo y se llevará a cabo en el Campus Virtual de Extensión Universitaria de la Universidad de Valladolid.

- **Materiales y recursos:**

- Contenidos interactivos en formato SCORM.
- Manual de contenidos descargable.
- Test de evaluación para consolidar el aprendizaje.

- **Requisitos:**

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:

- Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
- Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@uva.es).
- Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.

- **Certificación:**

Para obtener el certificado, los participantes deben:

- Leer los contenidos teóricos y visualizar los vídeos.
- Superar el test de evaluación con un mínimo de 5 puntos sobre 10.



GAME - Ciberseguridad

Introducción:

La ciberseguridad se ha convertido en un elemento clave en la sociedad digital actual. Cada día millones de datos personales, profesionales y académicos circulan por la red, lo que hace imprescindible adquirir competencias que permitan identificar riesgos, aplicar medidas de protección y fomentar un uso responsable y seguro de la tecnología.

Este curso ofrece una aproximación práctica a los principales conceptos, amenazas y buenas prácticas en ciberseguridad, fomentando la autonomía del usuario para desenvolverse en entornos digitales de forma segura.

Profesor: Gestión Académica VirtUva

Bionota: El equipo de gestión académica del Centro VirtUva es responsable del diseño y soporte de cursos autoformativos, cuyo objetivo es facilitar el aprendizaje autónomo en competencias digitales de la comunidad universitaria,

- Fechas de realización del curso: del 13 de octubre de 2025 al 24 de noviembre de 2025.
- Modalidad: *Online y autoformativo*
- Duración: 3 horas
- Lugar: Campus Virtual de Extensión Uva.
- Número de asistentes: 150.
- Objetivos:
 - Conocer la importancia de la privacidad y la protección de los datos personales.
 - Identificar los principales tipos de malware y cómo prevenirlos.
 - Aplicar buenas prácticas de seguridad en el uso de aplicaciones móviles.



- Desarrollar una actitud proactiva en la gestión de la ciberseguridad personal y profesional.
- Contenidos:
 - Privacidad y protección de datos personales.
 - *Malware*: detección, prevención y buenas prácticas.
 - Seguridad en el uso de aplicaciones móviles.
 - Estrategias de toma de control proactiva en ciberseguridad.
- DigComp 2.2:
 - Competencias digitales: Seguridad
 - Nivel: Intermedio
- Metodología:
 - El curso se desarrolla en el campus virtual y está diseñado para completarse en 2 a 3 horas de manera flexible. Se estructura en bloques temáticos interactivos, que combinan presentación multimedia, ejemplos prácticos y análisis de casos reales.
 - A lo largo del curso, los participantes podrán evaluar su comprensión mediante preguntas tipo test y aplicar los conceptos aprendidos en actividades prácticas y ejercicios interactivos. Esta metodología promueve un aprendizaje activo, dinámico y orientado a la práctica, permitiendo que cada estudiante avance a su propio ritmo mientras desarrolla habilidades para identificar y gestionar la desinformación.
- Requisitos:

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:

 - Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
 - Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@uva.es).
 - Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.
- Certificación:



Para obtener el certificado de aprovechamiento, los participantes deberán:
Visualizar, leer y completar los contenidos y cuestionarios teóricos del curso.



GAME – Fundamentos de la Inteligencia Artificial

Introducción:

La inteligencia artificial está transformando nuestra manera de vivir y trabajar. Este curso te ofrece una introducción clara a sus principios, técnicas y aplicaciones, desde el aprendizaje automático hasta la visión por computadora y el procesamiento de lenguaje natural.

Aprenderás conceptos clave y obtendrás las bases para entender, crear y usar soluciones de IA de forma responsable e innovadora.

Profesor: Gestión Académica VirtUva

Bionota: El equipo de gestión académica del Centro VirtUva es responsable del diseño y soporte de cursos autoformativos, cuyo objetivo es facilitar el aprendizaje autónomo en competencias digitales de la comunidad universitaria,

- Fechas de realización del curso: del 13 de octubre de 2025 al 24 de noviembre de 2025.
- Modalidad: *Online y autoformativo*
- Duración: 3 horas
- Lugar: Campus Virtual de Extensión Uva.
- Número de asistentes: 150.
- Objetivos:
 - Comprender los conceptos fundamentales de la inteligencia artificial y sus principales áreas de aplicación.
 - Familiarizarse con técnicas básicas de aprendizaje automático, visión por computadora y procesamiento de lenguaje natural.



- Reflexionar sobre los aspectos éticos y sociales relacionados con el uso de la IA.
- Contenidos:
 - Introducción a la IA y sus aplicaciones.
 - Fundamentos de aprendizaje automático.
 - Procesamiento de lenguaje natural y visión por computadora.
 - Agentes inteligentes y toma de decisiones.
 - Ética y uso responsable de la IA.
- DigComp 2.2:
 - Competencias digitales: Seguridad
 - Nivel: Básico
- Metodología:
 - El curso se desarrolla de manera gamificada en el campus virtual y está diseñado para completarse en 3 horas de manera flexible. Se estructura en bloques temáticos interactivos, que combinan presentación multimedia, ejemplos prácticos y análisis de casos reales.
 - A lo largo del curso, los participantes podrán evaluar su comprensión mediante preguntas tipo test y aplicar los conceptos aprendidos en actividades prácticas y ejercicios interactivos. Esta metodología promueve un aprendizaje activo, dinámico y orientado a la práctica, permitiendo que cada estudiante avance a su propio ritmo mientras desarrolla habilidades para identificar y gestionar la desinformación.
- Requisitos:

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:

 - Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
 - Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@uva.es).
 - Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.



- **Certificación:**

Para obtener el certificado de aprovechamiento, los participantes deberán:
Visualizar, leer y completar los contenidos y cuestionarios del curso.



GAME – Desinformación

Introducción:

En la era digital, la información viaja más rápido que nunca, pero no siempre es veraz. La desinformación se ha convertido en un desafío global que afecta desde la opinión pública hasta la toma de decisiones individuales y colectivas.

El curso GAME – Desinformación está diseñado para explorar cómo se crea, difunde y detecta la información falsa en distintos medios y plataformas. A través de ejemplos prácticos y análisis de casos reales, los participantes aprenderán a identificar señales de desinformación, comprender sus efectos y desarrollar estrategias para comunicar y consumir información de manera crítica y responsable.

Al finalizar, los estudiantes estarán mejor preparados para navegar en un entorno mediático complejo, detectando engaños y promoviendo información confiable de manera activa.

Profesor: Gestión Académica VirtUva

Bionota: El equipo de gestión académica del Centro VirtUva es responsable del diseño y soporte de cursos autoformativos cuyo objetivo es facilitar el aprendizaje autónomo en competencias digitales de la comunidad universitaria.

- Fechas de realización del curso: del 13 de octubre de 2025 al 24 de noviembre de 2025.
- Modalidad: *Online y autoformativo*
- Duración: 3 horas
- Lugar: Campus Virtual de Extensión Uva.
- Número de asistentes: 150.
- Objetivos:
 - Comprender qué es la desinformación y cómo se propaga en medios digitales y tradicionales.
 - Identificar señales de noticias falsas y manipulación informativa.

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUva)
Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 🌐 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- Analizar el impacto de la desinformación en la sociedad y la opinión pública.
- Desarrollar habilidades para consumir, producir y difundir información de manera responsable.
- Contenidos:
 - Conceptos y tipos de desinformación.
 - Técnicas y estrategias de difusión de noticias falsas.
 - Herramientas y métodos de verificación de información.
 - Impacto social, político y cultural de la desinformación.
 - Estrategias para una comunicación crítica y responsable.
- DigComp 2.2:
 - Competencias digitales: Seguridad
 - Nivel: Intermedio
- Metodología:
 - El curso se desarrolla en el campus virtual y está diseñado para completarse en 3 horas de manera flexible. Se estructura en bloques temáticos interactivos, que combinan presentación multimedia, ejemplos prácticos y análisis de casos reales.
 - A lo largo del curso, los participantes podrán evaluar su comprensión mediante preguntas tipo test y aplicar los conceptos aprendidos en actividades prácticas y ejercicios interactivos. Esta metodología promueve un aprendizaje activo, dinámico y orientado a la práctica, permitiendo que cada estudiante avance a su propio ritmo mientras desarrolla habilidades para identificar y gestionar la desinformación.
- Requisitos:

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:

 - Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
 - Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@uva.es).
 - Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.



- **Certificación:**

Para obtener el certificado de aprovechamiento, los participantes deberán:
Visualizar, leer y completar los contenidos y cuestionarios del curso.



LinkedIn: la red social profesional

Introducción:

LinkedIn se ha consolidado como una herramienta clave para la proyección profesional, la visibilidad académica y la conexión con redes de conocimiento. Este curso está dirigido a personal docente e investigador (PDI) y alumnado universitario, y ofrece una introducción práctica y estratégica al uso de LinkedIn en el ámbito académico y profesional. A lo largo del curso se abordarán desde los aspectos básicos del perfil personal hasta la creación de publicaciones eficaces, el uso de herramientas asociadas y el papel de la inteligencia artificial generativa. El objetivo es aprovechar LinkedIn como plataforma para generar oportunidades, compartir conocimiento y fortalecer la identidad digital.

Profesor: *Alfredo Vela Zancada*

Bionota: Alfredo Vela Zancada es Consultor Digital y Técnico en Informática de Gestión. Socio Director de Social Media TICs and Training, S.L. Profesional de la formación para la Empresa, y Consultor en materias relacionadas con el marketing digital, redes sociales, marca personal, inteligencia artificial, etc. Es editor del blog www.ticsyformacion.com, y una de las personas más activas de España en redes sociales, destacando sus cuentas de Twitter (X), LinkedIn y [Pinterest](https://www.pinterest.com/).

Posee una experiencia de más de 35 años en la impartición de cursos de Informática y Tecnologías de la Información. Global Ambassador de la red social beBee y embajador de la herramienta de contenidos digitales Genial.ly.

Autor de los libros: *Cómo buscar trabajo con Redes Sociales (y sin ellas)* y *"#ElLibrodeTwitter"*, ambos en segunda edición.

Incluido en la lista de los 100 influencers más importantes de España en los años 2020 y 2021 de FORBES.

- Fechas de realización del curso: de 13/10/2025 a 09/11/2025.
- Modalidad: *Online*
- Duración: 25 horas



- Sesiones de videoconferencia obligatorias:
 - Sesión 1: 17/10/2025 de 17:00 a 18:30 horas.
 - Sesión 2: 23/10/2025 de 17:00 a 18:30 horas
 - Sesiones asíncronas y horas de trabajo personal las 22 horas asíncronas se repartirán entre el estudio de los temas, el visionado de los vídeos, la realización de cuestionarios y la realización de las actividades.
- Lugar: Campus Virtual de Extensión Uva.
 - Número de asistentes: 75
 - Objetivos:
 - Optimizar el uso de LinkedIn para mejorar la visibilidad profesional y académica de PDI y estudiantes universitarios.
 - Aprender a crear y gestionar un perfil eficaz, generar contenido relevante y utilizar herramientas clave para ampliar la red de contactos y oportunidades.
 - Contenidos:
 - INTRODUCCIÓN
 - Introducción a la transformación digital
 - Medios sociales
 - Ecosistema de los Medios Sociales
 - Redes Sociales
 - Herramientas de contenido
 - Herramientas de medición/gestión
 - Herramientas de comunicaciones
 - Otras herramientas 2.0
 - Algunas infografías de interés para redes sociales
 - Introducción a LinkedIn
 - Historia de LinkedIn
 - Introducción a LinkedIn
 - EL ECOSISTEMA DE LINKEDIN



- Qué elementos tiene LinkedIn
 - Descripción de la pantalla de LinkedIn
 - Búsquedas en LinkedIn
 - Notificaciones
 - Empleos
 - Ayuda
- **EL PERFIL PERSONAL**
 - La importancia del perfil personal en LinkedIn
 - Elementos que pueden formar parte del perfil
 - El feed de noticias
 - Conocimientos y aptitudes
 - Contactos
 - Notificaciones
 - Malas prácticas del perfil
 - Actividad diaria del perfil
 - Ajustes y privacidad
- **PUBLICACIONES**
 - La importancia de las publicaciones
 - Tipos de publicaciones
 - Las publicaciones de terceros
 - Estadísticas de una publicación de un perfil de LinkedIn
 - Mensajes
- **OTROS ASPECTOS DE INTERÉS DE LINKEDIN**
 - Opciones de pago de LinkedIn
 - LinkedIn y los embajadores de marca internos
 - La Inteligencia Artificial Generativa como ayuda para LinkedIn
 - La aplicación para dispositivos móviles de LinkedIn
- **DigComp 2.2:**



- Competencia digital: Comunicación y colaboración.
- Áreas:
 - 2.1 Interactuar a través de tecnologías digitales.
 - 2.2 Compartir a través de tecnologías digitales.
 - 2.3 Participación ciudadana a través de tecnologías digitales.
 - 2.4 Colaboración a través de las tecnologías digitales.
 - 2.5 Comportamiento en red.

- Nivel: Intermedio

- Metodología:

El curso se realizará en el campus virtual de extensión universitaria de la Universidad de Valladolid e incluirá diversidad de materiales audiovisuales de apoyo a las sesiones síncronas.

Durante la realización del curso se realizarán actividades prácticas, tareas de coevaluación y cuestionarios a la finalización de cada tema que serán de entrega obligatoria.

- Requisitos:

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:

- Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
- Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@estudiantes.uva.es).
- Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.

Para obtener el certificado será necesario asistir a un 50% de las sesiones síncronas y superar los cuestionarios y actividades prácticas.



Microsoft OneNote

Introducción:

OneNote es una herramienta versátil de Microsoft que facilita la organización, edición y compartición de información de forma estructurada y colaborativa. Este curso, dirigido a personal docente e investigador (PDI) y alumnado universitario, ofrece una introducción práctica al uso de OneNote como cuaderno digital para la toma de notas, planificación de clases, seguimiento de proyectos o elaboración de materiales académicos. A lo largo del curso se explorarán sus principales funciones: creación de blocs, estructura por secciones y páginas, inserción de contenidos multimedia, sincronización en la nube y colaboración. El objetivo es optimizar la productividad personal y académica mediante un uso eficaz de esta herramienta.

Profesor: *Alfredo Vela Zancada*

Bionota: Alfredo Vela Zancada es Consultor Digital y Técnico en Informática de Gestión. Socio Director de Social Media TICs and Training, S.L. Profesional de la formación para la Empresa, y Consultor en materias relacionadas con el marketing digital, redes sociales, marca personal, inteligencia artificial, etc. Es editor del blog www.ticsyformacion.com, y una de las personas más activas de España en redes sociales, destacando sus cuentas de Twitter (X), LinkedIn y [Pinterest](https://www.pinterest.com/alfredovela/).

Posee una experiencia de más de 35 años en la impartición de cursos de Informática y Tecnologías de la Información. Global Ambassador de la red social beBee y embajador de la herramienta de contenidos digitales Genial.ly.

Autor de los libros: *Cómo buscar trabajo con Redes Sociales (y sin ellas)* y *"#ElLibrodeTwitter"*, ambos en segunda edición.

Incluido en la lista de los 100 influencers más importantes de España en los años 2020 y 2021 de FORBES.

- Fechas de realización del curso: de 27/10/2025 a 24/11/2025.
- Modalidad: *Online*



- **Duración: 25 horas**
 - **Sesiones de videoconferencia obligatorias:**
 - Sesión 1: 07/11/2025 de 17:00 a 18:30 horas.
 - Sesión 2: 14/11/2025 de 17:00 a 18:30 horas.
 - Sesiones asíncronas y horas de trabajo personal las 22 horas asíncronas se repartirán entre el estudio de los temas, el visionado de los vídeos, la realización de cuestionarios y la realización de las actividades.
- **Lugar: Campus Virtual de Extensión Uva.**
- **Número de asistentes: 75**
- **Objetivos:**
 - Conocer las funciones básicas y avanzadas de OneNote para organizar y gestionar información de forma estructurada.
 - Aplicar OneNote como herramienta de apoyo en la docencia, la investigación y el estudio universitario.
- **Contenidos:**
 - **INTRODUCCIÓN**
 - **PRIMEROS PASOS EN ONENOTE**
 - Qué es OneNote
 - Modalidades de OneNote
 - Entrar en OneNote
 - Entrar a OneNote en la nube
 - Entrar a OneNote de escritorio
 - Interfaz de OneNote de escritorio
 - Crear un bloc de notas
 - Cambiar el título del bloc
 - Salir de OneNote
 - Abrir un bloc de notas



- Guardar en OneNote
- Vistas de OneNote
- App para dispositivos móviles de OneNote

- **ESTRUCTURA DE UN BLOC DE NOTAS**
 - Secciones
 - Cambiar el nombre
 - Agregar nueva sección
 - Eliminar una sección
 - Mover una sección dentro del bloc
 - Mover una sección a otro bloc
 - Copiar una sección
 - Cambiar color a una sección
 - Combinar secciones
 - Grupos de secciones
 - Páginas
 - Cambiar el nombre
 - Agregar nueva página
 - Seleccionar varias páginas
 - Eliminar una o varias páginas
 - Mover o Copiar páginas
 - Recuperar páginas eliminadas
 - Esquematizar páginas
 - Ordenar páginas

- **CONTENIDO DE PÁGINAS. NOTAS**
 - Presentación de las páginas
 - Color de página
 - Renglones
 - Ocultar título de página
 - Tamaño de papel
 - Cambiar de fondo



- Agregar notas
- Mover / Copiar notas
- Editar notas
- Aplicar formato a notas
 - Formato básico
 - Personalizar una lista numerada
 - Aplicar estilos
 - Aplicar etiquetas a un párrafo
- Exportar
- **MÁS CONTENIDO DE PÁGINAS**
 - Insertar espacio
 - Tablas
 - Seleccionar elementos de una tabla
 - Editar una tabla
 - Hoja de cálculo
 - Imágenes
 - Editar una imagen
 - Vídeo en línea
 - Grabación
 - Transcribir
 - Grabar audio
 - Grabación de vídeo
 - Marca de tiempo
 - Símbolos
 - Ecuaciones
 - Adhesivos
 - Dibujar
 - Notas escritas a mano
 - OneNote como calculadora
- **VÍNCULOS Y SINCRONIZACIÓN**



- Copia impresa
 - Adjuntar archivo
 - Vínculos
 - Agregar un vínculo automático en OneNote
 - Modificar / Quitar un vínculo
 - Plantillas de página
 - Compartir un bloc de notas
 - Compartir con otras personas a través de correo electrónico
 - Obtener un vínculo de uso compartido
 - Dejar de compartir
 - Configurar la sincronización
 - Crear tareas de Outlook
 - Eliminar una tarea
- DigComp 2.2:
 - Competencia digital: Comunicación y colaboración.
 - Áreas:
 - 2.1 Interactuar a través de tecnologías digitales.
 - 2.2 Compartir a través de tecnologías digitales.
 - 2.4 Colaboración a través de las tecnologías digitales.
 - Nivel: Intermedio
 - Metodología:
- El curso se realizará en el campus virtual de extensión universitaria de la Universidad de Valladolid e incluirá diversidad de materiales audiovisuales de apoyo a las sesiones síncronas.
- Durante la realización del curso se realizarán actividades prácticas, tareas de coevaluación y cuestionarios a la finalización de cada tema que serán de entrega obligatoria.
- Requisitos:

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:



- Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
- Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@estudiantes.uva.es).
- Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.

Para obtener el certificado será necesario asistir a un 50% de las sesiones síncronas y superar los cuestionarios y actividades prácticas.



Inteligencia artificial generativa para textos y documentos

Introducción:

La inteligencia artificial generativa está revolucionando la forma en que producimos, revisamos y estructuramos textos académicos, científicos y divulgativos. Este curso ofrece una introducción práctica al uso de herramientas de IA aplicadas a la elaboración de documentos, tanto para personal docente e investigador (PDI) como para alumnado universitario. A lo largo del curso se explorarán las funcionalidades de herramientas como ChatGPT, Microsoft Copilot o Google Gemini para redactar, corregir, traducir, organizar ideas y automatizar tareas. El enfoque es técnico y reflexivo, con especial atención a los usos responsables, la personalización de resultados y la mejora de la eficiencia en entornos académicos.

Profesor: Alfredo Vela Zancada

Bionota: Alfredo Vela Zancada es Consultor Digital y Técnico en Informática de Gestión. Socio Director de Social Media TICs and Training, S.L. Profesional de la formación para la Empresa, y Consultor en materias relacionadas con el marketing digital, redes sociales, marca personal, inteligencia artificial, etc. Es editor del blog www.ticsyformacion.com, y una de las personas más activas de España en redes sociales, destacando sus cuentas de Twitter (X), LinkedIn y [Pinterest](https://www.pinterest.com/).

Posee una experiencia de más de 35 años en la impartición de cursos de Informática y Tecnologías de la Información. Global Ambassador de la red social beBee y embajador de la herramienta de contenidos digitales Genial.ly.

Autor de los libros: *Cómo buscar trabajo con Redes Sociales (y sin ellas)* y *“#EILibrodeTwitter”*, ambos en segunda edición.

Incluido en la lista de los 100 influencers más importantes de España en los años 2020 y 2021 de FORBES.

- Fechas de realización del curso: de 10/11/2025 a 15/12/2025.
- Modalidad: **Online**

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUva)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital

Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 🌐 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- Duración: 30 horas
 - Sesiones de videoconferencia obligatorias:
 - Sesión 1: 13/11/2025 de 17:00 a 18:30 horas.
 - Sesión 2: 21/11/2025 de 17:00 a 18:30 horas.
 - Sesiones asíncronas y horas de trabajo personal las 27 horas asíncronas se repartirán entre el estudio de los temas, el visionado de los vídeos, la realización de cuestionarios y la realización de las actividades.
- Lugar: Campus Virtual de Extensión Uva.
- Número de asistentes: 75
- Objetivos:
 - Conocer y utilizar herramientas de inteligencia artificial generativa para la elaboración, corrección y mejora de textos y documentos en el ámbito universitario.
 - Aplicar técnicas de prompting y funcionalidades avanzadas de chats conversacionales para optimizar procesos de redacción, organización de ideas y producción académica.
- Contenidos:
 - INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL
 - Transformación digital: contexto y tendencias actuales
 - Inteligencia artificial
 - Qué es la inteligencia artificial
 - Historia de la inteligencia artificial
 - Tipos de inteligencia artificial
 - Aplicaciones/usos de inteligencia artificial
 - Riesgos/peligros de inteligencia artificial
 - Aspectos éticos y legales del uso de la IA
 - Inteligencia artificial y mercado laboral
 - Casos reales y noticias relevantes sobre IA



- **INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA**
 - Inteligencia artificial generativa
 - Historia de la IA generativa
 - Recopilatorios de IA
 - Chats conversacionales
 - El prompt
 - Errores en la IA generativa
 - Humanizar textos generados con IA
 - Algunas encuestas de interés
 - Algunos usos de la IA generativa
 - Herramientas de IA generativa más usadas
 - Dónde informarse sobre IA generativa
 - Un ejemplo de IA generativa: Google Translate

- **CHATS CONVERSACIONALES – CHATGPT 1**
 - Chats conversacionales (repaso)
 - Qué es ChatGPT
 - Historia de ChatGPT
 - Crear una cuenta de ChatGPT
 - Tipos de cuentas en ChatGPT
 - Uso de ChatGPT
 - Escribir un prompt
 - Corregir un párrafo
 - Pedir que nos haga preguntas
 - Conversaciones en ChatGPT: importancia, características y consejos para un buen uso
 - Compartir un Chat
 - Chat temporal en CHATGPT
 - La memoria de ChatGPT
 - Subir ficheros a ChatGPT para trabajar con ellos
 - Tipos de ficheros que se pueden subir a ChatGPT para trabajar con ellos



- Visión artificial con ChatGPT
- Crear ficheros con ChatGPT
- Crear gráficos con ChatGPT
- Programar con ChatGPT
- Buscar en Internet
- ChatGPT como herramienta de traducción
- APP para dispositivos móviles
- APP para ordenadores
- Algunas infografías adicionales sobre ChatGPT

- **CHATS CONVERSACIONALES – CHATGPT 2**
 - Lienzo
 - Uso de la voz con ChatGPT
 - Crear un mapa mental con ChatGPT
 - Configuración y personalización de ChatGPT
 - Configuración
 - Personalización de ChatGPT
 - Modelos
 - Proyectos
 - GPT: importancia, creación, utilidad, ...
 - Cómo crear un GPT
 - Deep research
 - Crear un prompt para Deep Research
 - Tareas
 - Operator

- **MICROSOFT COPILOT / GOOGLE GEMINI**
 - Microsoft Copilot
 - Funcionamiento
 - Visión artificial con Copilot
 - Trabajo con ficheros PDF en Copilot
 - Copilot en Microsoft Edge



- Copilot en Microsoft Microsoft 365
- Google Gemini
 - Funcionamiento
 - Visión artificial con Gemini
 - Trabajo con ficheros PDF en Gemini
 - Los GEMs de Gemini
 - Canvas en Gemini
 - Deep research con Gemini
 - Gemini en Google Workspace
 - Google AI Studio
- OTROS CHATS CONVERSACIONALES
 - Deepseek
 - Perplexity
 - Grok
 - Qwen
 - Otros chats conversacionales
 - Claude
 - Mistral
 - Copy.ai
 - Ithy
 - NotebookLM
 - Adobe Acrobat
- DigComp 2.2:
 - Competencia digital: Creación de contenidos digitales.
 - Áreas:
 - 3.1 Desarrollo de contenidos digitales.
 - 3.2 Integración y reelaboración de contenidos digitales.
 - 3.4 Programación.
 - Nivel: Intermedio
- Metodología:



El curso se realizará en el campus virtual de extensión universitaria de la Universidad de Valladolid e incluirá diversidad de materiales audiovisuales de apoyo a las sesiones síncronas.

Durante la realización del curso se realizarán actividades prácticas, tareas de coevaluación y cuestionarios a la finalización de cada tema que serán de entrega obligatoria.

- **Requisitos:**

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:

- Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
- Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@estudiantes.uva.es).
- Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.

Para obtener el certificado será necesario asistir a un 50% de las sesiones síncronas y superar los cuestionarios y actividades prácticas.



Tecnologías digitales de interés en la Transformación Digital

Introducción:

La transformación digital está redefiniendo profundamente los entornos académicos, sociales y productivos, impulsada por una amplia gama de tecnologías emergentes. Este curso ofrece una visión integral y actualizada sobre las tecnologías digitales más relevantes en este proceso, dirigido a personal docente e investigador (PDI) y alumnado universitario. A través de un enfoque práctico y contextualizado, se analizarán herramientas como la inteligencia artificial, el Big Data, la nube, la realidad virtual, el Internet de las Cosas o la ciberseguridad, entre otras. El objetivo es comprender su impacto, su aplicación en diferentes ámbitos y su papel estratégico en la innovación y el cambio organizativo.

Profesor: Alfredo Vela Zancada

Bionota: Alfredo Vela Zancada es Consultor Digital y Técnico en Informática de Gestión. Socio Director de Social Media TICs and Training, S.L. Profesional de la formación para la Empresa, y Consultor en materias relacionadas con el marketing digital, redes sociales, marca personal, inteligencia artificial, etc. Es editor del blog www.ticsyformacion.com, y una de las personas más activas de España en redes sociales, destacando sus cuentas de Twitter (X), LinkedIn y [Pinterest](https://www.pinterest.com/alfredovela).

Posee una experiencia de más de 35 años en la impartición de cursos de Informática y Tecnologías de la Información. Global Ambassador de la red social beBee y embajador de la herramienta de contenidos digitales Genial.ly.

Autor de los libros: *Cómo buscar trabajo con Redes Sociales (y sin ellas)* y *“#EILibrodeTwitter”*, ambos en segunda edición.

Incluido en la lista de los 100 influencers más importantes de España en los años 2020 y 2021 de FORBES.

- **Fechas de realización del curso: de 07/01/2026 a 30/01/2026.**

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVA)

Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital

Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.

☎ 983 184 891 🌐 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- Modalidad: *Online*
- Duración: 25 horas
 - Sesiones de videoconferencia obligatorias:
 - Sesión 1: 09/01/2026 de 17:00 a 18:30 horas.
 - Sesión 2: 15/01/2026 de 17:00 a 18:30 horas.
 - Sesiones asíncronas y horas de trabajo personal las 22 horas asíncronas se repartirán entre el estudio de los temas, el visionado de los vídeos, la realización de cuestionarios y la realización de las actividades.
- Lugar: Campus Virtual de Extensión Uva.
- Número de asistentes: 75
- Objetivos:
 - Conocer las principales tecnologías digitales implicadas en los procesos de transformación digital y su impacto en distintos ámbitos.
 - Identificar oportunidades de aplicación de estas tecnologías en contextos académicos, profesionales y organizacionales.
- Contenidos:
 - INTRODUCCIÓN A LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL
 - Introducción a la transformación digital
 - Transformación digital
 - Qué es transformación digital
 - Clasificación de las organizaciones según su transformación digital
 - Objetivos de la transformación digital
 - Ventajas de la transformación digital
 - Claves para la transformación digital de las empresas
 - Dificultades para implementar un plan de transformación digital
 - Algunas tecnologías clave en transformación digital
 - Ámbitos de la organización afectados por la transformación digital



- Claves para la transformación digital de las organizaciones
- Dificultades para implementar un plan de transformación digital
- Gestión del cambio en Transformación digital
- Características y competencias para un liderazgo digital
- El cambio
- Qué es el cambio
- Tipos de cambios en las Organizaciones
- La resistencia al cambio que supone la transformación digital
- Mecanismos para superar la Resistencia
- La importancia de la comunicación en el cambio
- Modelo Kotter para la gestión del cambio
- Cómo se aplica en la gestión del cambio en la transformación digital
- Modelo Canvas para la gestión del cambio
- Cómo se aplica en la gestión del cambio en la transformación digital
- Metodologías ágiles para la gestión del cambio
- Plan de Gestión del Cambio
- Marco europeo de las competencias digitales
 - Versión 2.2 del Marco de Competencias Digitales para la Ciudadanía
- **TECNOLOGÍAS DE INTERÉS 1**
 - Medios sociales y comunicación digital
 - Introducción
 - Medios sociales y transformación digital
 - Smart cities
 - Introducción
 - Smart cities y transformación digital
 - Industria 4.0
 - Introducción



- Industria 4.0 y transformación digital
- Nube
 - Introducción
 - Nube y transformación digital
- **TECNOLOGÍAS DE INTERÉS 2**
 - Robótica/automatización
 - Introducción
 - Robótica y transformación digital
 - Big Data
 - Introducción
 - Big Data y transformación digital
 - Inteligencia artificial
 - Introducción
 - Inteligencia artificial y transformación digital
- **TECNOLOGÍAS DE INTERÉS 3**
 - Realidad virtual y realidad aumentada
 - Introducción
 - Realidad virtual y realidad aumentada y transformación digital
 - Internet de las Cosas (IoT)
 - Introducción
 - Internet de las Cosas y transformación digital
 - Ciberseguridad
 - Introducción
 - Ciberseguridad y transformación digital
- **TECNOLOGÍAS DE INTERÉS**
 - Analítica digital
 - Introducción
 - Analítica digital y transformación digital
 - Blockchain



- Introducción
- Blockchain y transformación digital
- Otras tecnologías de interés
- Impresión 3D
- Metaverso
- 5 G

- DigComp 2.2:

- Competencias digitales (áreas):

- 1. Búsqueda y gestión de información y datos.
 - 2. Comunicación y colaboración.
 - 3. Creación de contenidos digitales.
 - 4. Seguridad.
 - 5. Resolución de problemas.

- Nivel: Intermedio

- Metodología:

El curso se realizará en el campus virtual de extensión universitaria de la Universidad de Valladolid e incluirá diversidad de materiales audiovisuales de apoyo a las sesiones síncronas.

Durante la realización del curso se realizarán actividades prácticas, tareas de coevaluación y cuestionarios a la finalización de cada tema que serán de entrega obligatoria.

- Requisitos:

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:

- Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
- Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@estudiantes.uva.es).
- Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.



Para obtener el certificado será necesario asistir a un 50% de las sesiones síncronas y superar los cuestionarios y actividades prácticas.



Inteligencia artificial generativa para crear material audiovisual

Introducción:

La inteligencia artificial generativa está transformando la forma en que concebimos, producimos y compartimos contenidos audiovisuales en el ámbito universitario. Este curso ofrece una introducción práctica al uso de herramientas de IA aplicadas a la creación de imágenes, vídeos, audio, presentaciones e infografías. Dirigido a personal docente e investigador (PDI) y alumnado universitario, el curso permite explorar recursos accesibles y actuales para mejorar la comunicación visual, la divulgación científica y la creación de materiales didácticos. A través de ejemplos y prácticas guiadas, se abordarán tanto los aspectos técnicos como los éticos del uso de estas tecnologías en contextos académicos.

Profesor: Alfredo Vela Zancada

Bionota: Alfredo Vela Zancada es Consultor Digital y Técnico en Informática de Gestión. Socio Director de Social Media TICs and Training, S.L. Profesional de la formación para la Empresa, y Consultor en materias relacionadas con el marketing digital, redes sociales, marca personal, inteligencia artificial, etc. Es editor del blog www.ticsyformacion.com, y una de las personas más activas de España en redes sociales, destacando sus cuentas de Twitter (X), LinkedIn y [Pinterest](https://www.pinterest.com/alfredovela).

Posee una experiencia de más de 35 años en la impartición de cursos de Informática y Tecnologías de la Información. Global Ambassador de la red social beBee y embajador de la herramienta de contenidos digitales Genial.ly.

Autor de los libros: *Cómo buscar trabajo con Redes Sociales (y sin ellas)* y *“#EILibrodeTwitter”*, ambos en segunda edición.

Incluido en la lista de los 100 influencers más importantes de España en los años 2020 y 2021 de FORBES.

- Fechas de realización del curso: de 12/01/2026 a 19/02/2026.
- Modalidad: **Online**.



- **Duración: 30 horas**
 - **Sesiones de videoconferencia obligatorias:**
 - Sesión 1: 22/01/2026 de 17:00 a 18:30 horas.
 - Sesión 2: 30/01/2026 de 17:00 a 18:30 horas.
 - Sesiones asíncronas y horas de trabajo personal las 27 horas asíncronas se repartirán entre el estudio de los temas, el visionado de los vídeos, la realización de cuestionarios y la realización de las actividades.
- **Lugar: Campus Virtual de Extensión Uva.**
- **Número de asistentes: 75**
- **Objetivos:**
 - Conocer las principales herramientas de inteligencia artificial generativa aplicadas a la creación de material audiovisual en contextos académicos.
 - Aplicar técnicas y recursos de IA para diseñar imágenes, vídeos, audios y presentaciones que apoyen la docencia y la divulgación científica.
- **Contenidos:**
 - **INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL**
 - Transformación digital: contexto y tendencias actuales
 - Inteligencia artificial
 - Qué es la inteligencia artificial
 - Historia de la inteligencia artificial
 - Tipos de inteligencia artificial
 - Aplicaciones/usos de inteligencia artificial
 - Riesgos/peligros de inteligencia artificial
 - Aspectos éticos y legales del uso de la IA
 - Inteligencia artificial y mercado laboral
 - Casos reales y noticias relevantes sobre IA
 - **INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA**
 - Inteligencia artificial generativa

Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVA)
 Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación digital
 Plaza de Santa Cruz, nº6. 47002. Valladolid.
 ☎ 983 184 891 🌐 <http://virtuva.uva.es> ✉ virtuva@uva.es



- Historia de la IA generativa
 - Recopilatorios de IA
 - Chats conversacionales
 - El prompt
 - Errores en la IA generativa
 - Humanizar textos generados con IA
 - Algunas encuestas de interés
 - Algunos usos de la IA generativa
 - Herramientas de IA generativa más usadas
 - Dónde informarse sobre IA generativa
 - Un ejemplo de IA generativa: Google Translate
-
- **CHATS CONVERSACIONALES PARA IMÁGENES**
 - Historia de la creación de imágenes con IA generativa
 - Algunos problemas que presenta la generación de imágenes con IA
 - La importancia del prompt
 - ChatGPT
 - Visión artificial
 - Creación de imágenes
 - Consejos para generar imágenes
 - Creación de gráficos
 - Mapa mental
 - GPTs de imágenes
 - Google Gemini
 - Visión artificial
 - Creación de imágenes
 - Consejos para la creación de imágenes en Gemini
 - Google AI Studio
 - Microsoft Copilot
 - Visión artificial
 - Creación de imágenes



- Consejos para la creación de imágenes con Copilot
 - Crear imágenes en WhatsApp con Copilot
 - Crear imágenes en Word con Copilot
 - Crear imágenes en PowerPoint con Copilot
 - Grok
 - Visión artificial en Grok
 - Creación de imágenes con Grok
 - Consejos para la creación de imágenes con Grok
 - Edición de imágenes con Grok
 - Qwen
 - Visión artificial
 - Creación de imágenes
 - Consejos para la creación de imágenes con Qwen
 - Mapas mentales con NotebookLM
 - Photoshop – Illustrator – Premiere
- **HERRAMIENTAS IA ESPECÍFICAS PARA IMÁGENES**
 - Creador de imágenes de Bing
 - Adobe Firefly
 - Freepik
 - Leonardo
 - Midjourney
 - Ideogram
 - Recraft
 - Runway
 - Pixlr
 - Artflow
- **VÍDEO Y AUDIO CON IA GENERATIVA**
 - Herramientas de vídeo
 - Sora
 - Invideo



- Hedra
- Freepik
- Adobe Firefly
- HeyGen
- Kling
- Wan
- Herramientas de audio
 - ElevenLabs
 - Suno
 - Adobe Podcast
 - Crear un podcast con NotebookLM
- Freepik
- Adobe Firefly
- Klangio Transcription Studio
- **PRESENTACIONES, INFOGRAFÍAS Y WEBS CON IA GENERATIVA**
 - Presentaciones con IA generativa
 - PowerPoint + Copilot
 - Gamma
 - Autoppt
 - Presentations.ai
 - Prezi
 - Slidesgo
 - Infografías con IA generativa
 - Piktochart
 - Infography
 - Napkin
 - EdrawMax
 - Mapas mentales con Mapify
 - Webs con IA generativa
 - Gamma
 - 10Web



- Webs con chats conversacionales

- OTROS ASPECTOS Y HERRAMIENTAS DE INTERÉS

- Herramientas de diseño gráfico con IA generativa
 - Canva
 - Microsoft Designer
 - Adobe Express
 - Genial.ly
- Herramientas de edición de vídeo que usan IA
 - Microsoft Clipchamp
 - Capcut
- Google Labs
- Herramientas de IA generativa en local

- DigComp 2.2:

- Competencia digital: Creación de contenidos digitales.
- Áreas:
 - 3.1 Desarrollo de contenidos digitales.
 - 3.2 Integración y reelaboración de contenidos digitales.
 - 3.4 Programación.
- Nivel: Intermedio

- Metodología:

El curso se realizará en el campus virtual de extensión universitaria de la Universidad de Valladolid e incluirá diversidad de materiales audiovisuales de apoyo a las sesiones síncronas.

Durante la realización del curso se realizarán actividades prácticas, tareas de coevaluación y cuestionarios a la finalización de cada tema que serán de entrega obligatoria.

- Requisitos:

Para hacer un correcto seguimiento del curso los requisitos son:



- Disponer de un ordenador con una conexión adecuada a Internet y cascos.
- Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional (@estudiantes.uva.es).
- Tener conocimientos básicos de Internet y de ofimática.

Para obtener el certificado será necesario asistir a un 50% de las sesiones síncronas y superar los cuestionarios y actividades prácticas.