

# CRONOGRAMA MOOC

## MES



- Se debe incluir un **Módulo Cero**
- Un **módulo por semana**, con una media de dedicación de **4 horas**.
- Duración total recomendada: **4-6 semanas**.

### Revisión de conceptos

La parte más importante de un MOOC es **tener clara la estructura y los contenidos** de cada módulo. Número de módulos, métodos de evaluación, dinamización y seguimiento, materiales de apoyo, horas de dedicación.

[Convocatoria MOOC de la UVa año 2023](#)

### Creación de materiales

Para el desarrollo de materiales se deberá seguir **nuestro diseño corporativo**.

Cada módulo, además de vídeos, debe contener material complementario y una evaluación de conocimientos (**talleres p2p o cuestionarios**).

[Carpeta Compartida Coordinadores](#)

3



Disponéis de:

- Plantillas para la elaboración de **guiones**.
- Documentos para la cesión de los **derechos de imagen**.
- Plantilla para la **guía didáctica**.

4

... a gestionar con el Servicio de Medios Audiovisuales



Se aconseja:

- Reservar con **antelación**.
- **Prepararse** el guion y la presentación.
- No llevar **ropa verde** ni objetos que puedan ensuciar el audio (pulseras, pendientes, ...)

5

### Grabación de materiales

La grabación de los vídeos del MOOC se coordinará a través del **Servicio de Medios Audiovisuales (SMAV) de Valladolid**. Con ellos deberéis concretar las **fechas y el lugar** de grabación (Plató, facultad, exterior...).

[servicio.medios.audiovisuales@uva.es](mailto:servicio.medios.audiovisuales@uva.es)  
Tlf: 98318-5044

6

... a gestionar con el Centro VirtUva

### Solicitud de alojamiento

Una vez finalizada la creación de todos los materiales, deberá **solicitar al Centro VirtUva** el alta del curso. Los MOOC se realizan a través de **MiradaX**, que utiliza Moodle como alojamiento de los cursos.

[gestion.virtuva@uva.es](mailto:gestion.virtuva@uva.es)  
Tlf: 98318-6876

7



Para completar el alta deberá:

- Enviar el **Anexo II** cumplimentado
- Indicarnos **fechas de lanzamiento** y el nombre del MOOC.
- Enviarnos el excel "**Vinculación docentes**" cumplimentado.

8



Se recomienda

- **No extra-configurar** las actividades.
- Que cada módulo tenga una **tarea de evaluación**.
- Incluir un **cuestionario final** y la **encuesta de satisfacción**.

9

### Preparación y edición del MOOC

Una vez generado el curso es el momento maquetar y **subir todos los contenidos**. Para ello contará con un **curso de prueba** con detalles de cómo configurar su MOOC.

[Guía de herramientas de evaluación](#)

10



### Lanzamiento del MOOC

Una vez se finaliza la configuración del MOOC se procede a su **publicación y difusión**. Para ello deberá comunicarse con el **Centro VirtUva**. Se recomienda dejar un margen de **15 días** desde la fecha de inicio del MOOC.

11

Se recomienda:

- Usar **foros y Redes Sociales** como estrategias de dinamización.
- **Ajustarse** al cronograma del MOOC.

12