



Virt

UVa

Centro de
Enseñanza
On-line

Formación e
Innovación Docente
de la Universidad
de Valladolid

PLAN DE FORMACIÓN DEL PAS

Formación en
competencias
digitales

Primer semestre
Curso 2022/2023



Universidad de Valladolid

Vicerrectorado de Innovación Docente y
Transformación digital

Diseño de páginas web con Wordpress

Profesor: Eduardo García Ochoa

- **Fechas:** 15 de octubre a 15 de noviembre.
- **Duración:** 25 horas.
- **Modalidad:** *Online*.
- **Lugar:** Campus Virtual de Extensión UVA.
- **Número de asistentes:** 20.
- **Objetivos:**
 - Dominar los conceptos básicos sobre WordPress.
 - Conocer los aspectos de configuración e interfaz de uso.
 - Diferencias los tipos de contenidos existentes en el gestor.
 - Crear contenido para una página web.
 - Modificar el aspecto de las páginas. Uso de plantillas.
 - Uso de contenido multimedia.
 - Posibilidades de ampliación de WordPress.
- **Contenidos:**
 - Comenzar a conocer WordPress
 - Crear contenido con WordPress
 - Organizar el contenido en WordPress
 - Uso de elementos multimedia
 - Personalización de la página web
 - Configurar y gestionar WordPress
 - Extender la funcionalidad de WordPress: los plugins
 - Interactuar con el público
- **Metodología:** El curso se impartirá en línea por lo que el estudiante deberá ir completando las secciones con contenidos teóricos y prácticos, ejemplos y ejercicios propuestos. Algunas secciones también incluyen material multimedia.
- **Requisitos:** Manejo básico del ordenador. Para obtener el certificado será necesario realizar todas las actividades obligatorias que se proponen en el curso.

Maquetación de documentos complejos con Microsoft Word

Profesor: Alfredo Vela Zancada

- **Fechas:** 31 de octubre a 16 de diciembre
- **Duración:** 30 horas.
- **Modalidad:** *Online*.
- **Lugar:** Campus Virtual de Extensión UVA.
- **Número de asistentes:** 40.
- **Destinatarios:** Personal funcionario nivel 18 a 25 y personal laboral equivalente.
- **Objetivos:**
 - **Objetivo general:** Manejar las herramientas que permitan la creación de documentos complejos en Word.
 - **Objetivos específicos:**
 - Aprender a crear ilustraciones que permitan realizar diseños más elaborados
 - Editar documentos grandes y maquetarlos de forma adecuada.
- **Contenidos:**

<ul style="list-style-type: none"> ○ MANEJO AVANZADO DE ESTILOS ○ MANEJO AVANZADO DE SECCIONES ○ ÍNDICES Y TABLAS <ul style="list-style-type: none"> ▪ Índice ▪ Tabla de contenido ▪ Tabla de ilustraciones ▪ Tabla de autoridades ○ CITAS ○ LA IMPORTANCIA DE LA VISTA ESQUEMA ○ AUTOTEXTO 	<ul style="list-style-type: none"> ○ REFERENCIAS CRUZADAS ○ PLANTILLAS Y FORMULARIOS ○ PORTADAS ○ REVISIONES Y CONTROL DE CAMBIOS ○ VINCULACIÓN DE OBJETOS EXTERNOS ○ ECUACIONES ○ ILUSTRACIONES <ul style="list-style-type: none"> ▪ Infografías ▪ Posters ▪ Códigos QR y Bidi ▪ Mapas mentales
--	--
- **Metodología:** el planteamiento del curso es *online*, con contenidos teóricos que el alumno deberá leer acompañados de ejemplos para cada apartado y ejercicios propuestos para profundizar en los contenidos. Algunas secciones también incluyen material multimedia.
- **Requisitos:** manejo de Word. Para obtener el certificado será necesario superar las actividades propuestas (cuestionarios) por el formador dentro del plazo asignado.